

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACUTATEA DE GEOGRAFIE

REGULAMENTUL DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Prezentul regulament este elaborat în baza *prevederilor H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, a *Legii Învățământului Superior nr. 199/2023* cu modificările și completările ulterioare, a *Ordinului MEC nr.3019/ 13.01.2025. privind standardele minimale și obligatorii* și *art. 30 al Legii nr. 53/2003 (Codul Muncii)*, precum și a *Metodologiei de concurs pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice din cadrul Universității din București*.

1. Dispoziții generale

Art. 1. Condițiile de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, organizarea și desfășurarea concursurilor sunt în acord cu legislația în vigoare.

Art.2. Concursul pentru ocuparea unui post se organizează numai dacă postul este vacant. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în Statul de funcții sau dacă se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 3 Candidații care îndeplinesc condițiile legale și standardele minimale pentru ocuparea posturilor didactice prevăzute în metodologia proprie (pentru funcțiile de conferențiar și profesor universitar este necesară îndeplinirea cumulativă și a standardelor minimale naționale CNATDCU) vor fi supuși evaluării calitative și cantitative de către comisia de concurs.

Art. 4. Concursul are caracter public și deschis. Toate informațiile referitoare la concursuri se publică la loc vizibil pe pagina web a Universității/Facultății de Geografie /concursului.

2. Organizarea concursului

Art.5. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în al cărei stat de funcții se află acest post și se avizează de consiliul acestei structuri sau de plenul departamentului.

(2) Scoaterea la concurs a postului este avizată de Consiliul Facultății în baza propunerilor primite de la departamente (cu cel puțin două zile înainte de ședința Consiliului Facultății), pe baza

procesului verbal al ședinței de consiliu de departament/ de departament și a raportului întocmit de directorul de departament.

(3) Directorul de departament și Decanul întocmesc (cu prilejul analizei de către Consiliul Facutății) un raport, prin care se precizează următoarele aspecte:

- a) Nevoia de acoperire a cursurilor/seminariilor din norma propusă a fi scoasă la concurs.
- b) Sustenabilitatea financiară a propunerii de scoatere la concurs.
- c) Alinierea propunerii de scoatere la concurs a postului cu strategia de resurse umane aprobată la nivelul Universității/ Facutății.

(4) În primele 15 zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs, inclusiv documentația aferentă, este înaintată spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.

Art. 6. (1) În vederea organizării concursurilor didactice, în fiecare an universitar, fiecare facultate stabilește un criteriu de performanță științifică obligatoriu pentru ocuparea acestor posturi.

(2) Criteriile și valorile vor fi stabilite în ședință de departament în conformitate cu art. 11 (2-7) din Metodologia de concurs la nivel de universitate. Acestea sunt aprobate în Consiliul Facutății..

(3) Pe site-ul facultății va fi publicată valoarea acestui criteriu înainte de data de 1 octombrie, aceasta fiind valabilă pentru toate concursurile desfășurate în anul universitar respectiv.

Art. 7. (1) Comisia de concurs pentru posturile didactice este compusă din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs. Alcătuirea acesteia trebuie să respecte prevederile articolelor 20-21 din Metodologia de concurs la nivel de universitate.

(2) Comisia de contestații este compusă din trei membri, care îndeplinesc aceleași condiții care se aplică în cazul membrilor comisiei de concurs.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul vacant formulează propunerile privind componența nominală a comisiei de concurs, precum și a comisiei de contestații. Propunerea trebuie să includă, și cel puțin trei membri supleanți, care să asigure substituirea membrilor ambelor comisii. Unul dintre membrii supleanți trebuie să asigure substituirea președintelui comisiei de concurs.

(4) Componența comisiilor de concurs și de contestații este propusă de Decanul Facutății, pe baza propunerilor primite de la departamente, și este avizată de Consiliul Facutății.

(5) Componența nominală a comisiilor de concurs și de contestații, însoțită de avizul Consiliului Facutății, este transmisă spre aprobare Senatului Universității.

(6) (I) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de verificare a standardelor și ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(II) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, titluri de participare care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(7) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de verificare a standardelor sau din comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) De asemenea, este interzisă participarea în cadrul comisiilor de concurs, respectiv de contestații, pentru același post, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv.

3. Desfășurarea concursului

Art. 8. (1) Membrii comisiei de concurs vor întocmi fișe individuale de evaluare pentru fiecare candidat înscris la concurs, menționând punctajul obținut în urma evaluării dosarului și a desfășurării probelor de concurs.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei. Acesta va întocmi un raport general asupra concursului pe baza fișelor individuale ale membrilor comisiei care va conține: punctajele finale pentru fiecare probă susținută de candidații înscriși la concurs, punctajul final total al fiecărui candidat; ierarhia candidaților și numărul de voturi «pentru», «împotriva», «abțineri» pentru raportul comisiei de concurs; data și semnăturile celor 5 membri ai comisiei. Pentru toate concursurile rezultatul votului și biletele de vot vor fi anexate raportului.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, inclusiv președintele. O decizie este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Concursurile didactice se desfășoară fizic. În cazuri temeinic motivate, concursul se poate desfășura în format hibrid. În acest caz se respectă prevederile art. 24 din Metodologia de concurs a UB.

Art. 9. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs și validează sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății.

Art.10. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra încălcarea procedurilor legale de concurs, poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului pe site-ul concursului, conform calendarului concursului aprobat de către Senatul UB.

(2) Decanul Facultății convoacă comisia de contestații. Soluționarea acestora se face conform calendarului de concurs aprobat de Senatul UB. Rezultatul va fi anunțat pe pagina web a concursurilor didactice și se comunică contestatarului.

(3) Rezultatul este definitiv pe căile administrative de atac. Hotărârea comisiei de contestații se avizează de către Consiliul Facultății.

Art. 11. Responsabilitatea pentru transmiterea tuturor informațiilor și afișarea lor revine președintelui comisiei de concurs, respectiv președintelui comisiei de contestații.

Art. 12. (1) Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților se face pe baza dosarului de concurs și a probelor pentru fiecare funcție didactică în parte.

(2) a) Dosarul de concurs este alcătuit de candidat și se depune la adresa specificată pe pagina web a concursului, dosarul de concurs poate fi transmis electronic pe o adresă specificată pe pagina web a concursului, în termenele stabilite prin Calendarul desfășurării concursului, aprobat de Senat, cu asumarea răspunderii de către candidați cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și originale; în cazul dosarelor transmise on-line, originalele vor fi prezentate pentru certificarea formelor electronice în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere.

b) În cazul în care se constată că dosarul de concurs este incomplet, va fi informat candidatul cu privire la documentele care lipsesc din dosar, după cum urmează: (i) la momentul depunerii dosarului de concurs, în cazul în care acesta este depus în format fizic de către candidat, respectiv

(ii) cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost depus dosarul, în cazul în care dosarul de concurs este transmis electronic sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat.

c) În situația prevăzută la lit. (b), candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs până cel mai târziu în ultima zi a perioadei de înscrieri.

d) Neîndeplinirea obligației prevăzută la lit. (c) conduce la neînregistrarea dosarului de concurs.

e) Dosarul de concurs este transmis electronic membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. La cererea comisiei de concurs, dosarele de concurs pot fi transmise și în format fizic/letric.

(3) Candidatul va depune la dosarul de concurs o declarație pe propria răspundere de îndeplinire a standardelor minimale pentru înscrierea la concurs și va include în dosarul de concurs documentele doveditoare (linkuri/copii în format electronic, scanate etc.).

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Direcției Juridice a Universității din București, în baza rezoluției cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității de prezentare la concurs și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Procedura de verificare a îndeplinirii standardelor, inclusiv modul de constituire a comisiilor științifice care realizează această verificare și formatul, modul de adoptare și de validare a rezoluției, sunt stabilite de către Consiliul de Administrație.

(5) Comisia de concurs poate solicita candidaților documente justificative în cadrul calendarului de concurs. Candidatul are obligația să aducă documentele justificative în maxim două zile lucrătoare de la solicitare, dar nu mai târziu de ziua primei probe. Acestea se depun la Secretariatul facutății cu număr de înregistrare.

(6) Candidații care au primit aviz nefavorabil pot contesta în mod argumentat/ motivat rezoluția comisiei de îndeplinire a standardelor în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea notificării. În cazul admiterii contestației, dosarul de concurs este retransmis pentru obținerea unui nou aviz și ulterior, comisiei de concurs.

(7) Susținerea probelor se va face cu respectarea termenelor legale în vigoare.

Art. 13. (1) Se iau în considerare doar lucrările/articolele/cărțile publicate integral la data depunerii dosarului (on-line/print). Nu sunt luate în considerare lucrările/articolele/cărțile acceptate spre publicare (cu adeverință) sau în curs de publicare (pentru care se folosesc diferite documente justificative) la momentul înscrierii la concurs.

(2) Pentru articolele publicate în reviste cotate ISI se va considera AIS din anul publicării articolului. Pentru articolele publicate în anul susținerii concursului se va considera ultimul AIS disponibil în WoS. Se ia în considerare clasificarea revistelor pe quartile AIS la data publicării articolului sau ediția JCR 2015 (iunie 2016) pentru articolele publicate anterior anului 2015. Clasificarea revistelor WOS după AIS este publicată anual de către UEFISCDI, putând fi accesată la adresa <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>. Clasificarea revistelor după AIS poate fi consultată și din baza de date Journal Citation Reports. Pentru articolele publicate înainte de anul 2015 (indiferent dacă revista avea sau nu AIS calculat), quartilele se vor raporta la clasificarea revistelor cotate WOS, pe subdomenii, în funcție de valoarea AIS, conform ediției JCR 2015 (iunie 2016), pe zonele roșii și galbene.

(3) Se iau în considerare doar lucrările care, în baza de date Web of Science, au încadrarea Document Type "article" sau "review". Dacă revista este încadrată la mai multe domenii, se va considera domeniul în care încadrarea în quartile AIS este cea mai favorabilă candidatului

(4) Conform standardelor CNATDCU, calitatea de prim autor nu se poate echivala cu cea de autor corespondent, ultim autor, sau autor cu contribuție egală cu a primului autor.

(5) Pentru criteriile legate de calitatea de Director / Coordonator / Responsabil ori Membru în granturi/ proiecte / contracte de cercetare națională și internațională sunt considerate eligibile doar proiectele de cercetare științifică obținute prin competiții organizate de către instituții de finanțare a cercetării științifice din țară și străinătate și anume proiectele/granturile prevăzute în planurile naționale de cercetare-dezvoltare-inovare (de exemplu, PD, TE, PCE, PED, PTE, PCCE, PCCF, PCA, PCCDI și apelurile anterioare), programele Uniunii Europene (de exemplu, Horizon Europe și programele anterioare, CINEA, ESA, ERC, BiodivERsA etc.), programe pentru cercetare din alte state membre OECD (de exemplu, SEE, SCIEX, NSF, Deutsche Bundesstiftung Umwelt). Se exclud (sunt neeligibile) bursele de studiu, proiectele/granturile de mobilități și networking, proiecte din finanțarea de bază națională sau instituțională, proiecte finanțate de universități, institute de cercetare, muzee, ONG-uri, fundații, autorități centrale sau locale, alte proiecte finanțate de autorități/agenții guvernamentale (de exemplu, programele Nucleu; proiecte lansate de Administrația Fondului de Mediu, Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate) sau alte entități publice sau private din România. Pentru contractele cu buget în alte monede decât EURO se va utiliza conversia în EURO conform cursului BNR la data semnării contractului.

(6) Statutul de membru într-un grant / proiect / contracte se dovedește pe baza copiei după lista de personal a proiectului, pentru proiectele derulate după 2008 și pe baza adeverinței eliberate de

către directorul proiectului în care a avut statutul de membru, pentru granturi / proiecte / contracte mai vechi de 2008. Statutul de membru nu este considerat echivalent cu cel de colaborator pentru nici o categorie de granturi/ proiecte / contracte. Pentru toate categoriile de granturi / programe / contracte (inclusiv cele cu mediul socio-economic) se iau în calcul doar activitățile desfășurate în universități și institute de cercetare din țară sau străinătate.

(7) Se iau în considerare lucrările științifice cu vizibilitate națională și internațională apărute în următoarele categorii de publicații: reviste WOS cotate (Q1, Q2, Q3, Q4), reviste WOS indexate, reviste indexate ERIH PLUS, cărți, capitole de cărți și cursuri apărute la edituri naționale și internaționale, reviste în baze de date internaționale (BDI).

(8) Valoarea indicelui Hirsch se ia în considerare din baza de date Web of Science Core Collection.

(9) Numărul citărilor independente compensează ponderea autocităților la valoarea indicelui Hirsch. Numărul citărilor independente se obține din baza de date Web of Science Core Collection, unde figurează sub numele "Times Cited Without self citations".

Art. 14. (1) Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților pentru postul de ASISTENT UNIVERSITAR pe durată determinată și nedeterminată se va realiza pe baza:

A. **Analiza dosarului de concurs** întocmit conform *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*. În dosarul de concurs se vor regăsi documente justificative / ilustrative (linkuri după contribuțiile care se găsesc online, sau lucrările în original sau copie, după caz pe suport electronic, atestate, adeverințe pentru participarea la diferite activități) care să ateste îndeplinirea standardelor minimale impuse. Pe baza acestor documente comisia va evalua *calitatea activității științifice*. Punctajul maxim este de 40 puncte iar punctajul minim admis este de 30 puncte (media membrilor comisiei).

B. **Probe de concurs**

B.1. Evaluarea cunoștințelor de specialitate (proba eliminatorie) se va realiza prin **examen scris**, pe baza unei tematici și a unei bibliografii făcute publice în termenul legal. Examenul scris va avea durată de 2 ore, punctajul maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim admis este de 80 puncte. Candidatul care nu a obținut punctajul de 80 puncte este declarat respins și nu mai poate susține celelalte probe. Rezultatele la proba scrisă se afișează pe pagina web a concursului, documentul având număr de înregistrare de la Secretariatul facultății și semnat de președintele comisiei de concurs.

B.2. Evaluarea competențelor/abilităților didactice și științifice fundamentale în domeniul managementului strategic al calității procesului de predare învățare în învățământul superior se va realiza pe baza unei probe ce presupune *conceperea, elaborarea și susținerea în fața comisiei și a formațiunii de lucru a unei activități practice tematice (lucrări practice/de laborator/seminar) în concordanță cu disciplinele aferente postului de concurs*. Tema pentru această probă se stabilește prin consultare, inițiată de președinte, de către toți membri comisiei și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte prin afișare pe pagina web a concursului. Punctajul maxim este de 30 de puncte, punctajul minim admis de 20 puncte (media membrilor comisiei)..

B.3. Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta va fi urmată de o sesiune de întrebări. Punctajul maxim este de 30 de puncte, punctajul minim admis de 20 puncte (media membrilor comisiei).

(2) Candidatul care nu a obținut *punctajul minim admis* la una din probele de evaluare (A, B2, B3) va fi declarat respins. De asemenea, candidatul care nu obține un punctaj total (A+B2+B3) de cel puțin 80 puncte va fi declarat respins.

Art. 15 (1) Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților pentru postul de LECTOR UNIVERSITAR pe durată determinată și nedeterminată se va realiza pe baza:

A. **Analiza dosarului de concurs** întocmit conform *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*. În dosarul de concurs se vor regăsi documente justificative/ilustrative (linkuri după contribuțiile care se găsesc online, lucrările în original sau copie, după caz pe suport electronic, atestate, adeverințe pentru participarea la diferite activități) care să ateste îndeplinirea standardelor minime impuse. Pe baza acestor documente comisia va evalua *calitatea activității științifice*. Punctajul maxim este de 40 puncte iar punctajul minim admis este de 30 puncte (media membrilor comisiei).

B. **Probe de concurs.**

B.1. Evaluarea competențelor/abilităților didactice și științifice fundamentale în domeniul managementului strategic al calității procesului de predare învățare în învățământul superior- se va realiza pe baza unei probe ce presupune *conceperea, elaborarea și susținerea în fața comisiei și a formațiunii de lucru a unei prelegeri tematice (curs) în concordanță cu disciplinele din planul de învățământ aferente postului de concurs*. Tema pentru această probă se stabilește prin consultare, inițiată de președinte, de către toți membri comisiei și se comunică tuturor candidaților

cu 48 de ore înainte de susținerea acesteia prin afișare pe pagina web a concursului. Punctajul maxim este de 30 de puncte, punctajul minim admis de 20 puncte (media membrilor comisiei).

B.2. Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta va fi urmată de o sesiune de întrebări. Punctajul maxim este de 30 de puncte, punctajul minim admis de 20 puncte (media membrilor comisiei).

(2) Candidatul care nu a obținut *punctajul minim admis* la una din probele de evaluare (A, B1, B2) va fi declarat respins. De asemenea, candidatul care nu obținut un punctaj total (A+B1+B2) de cel puțin 80 puncte va fi declarat respins.

Art. 16. (1) Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților pentru postul de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR se va realiza pe baza:

A. Analiza dosarului de concurs întocmit conform *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*. În dosarul de concurs se vor regăsi documente justificative/ilustrative (linkuri după contribuțiile care se găsesc online, lucrările în original sau copie, după caz pe suport electronic, atestate, adeverințe pentru participarea la diferite activități) care să ateste îndeplinirea standardelor minimale impuse. Pe baza acestor documente comisia va evalua *calitatea activității științifice și relevanța activităților care reflectă prestigiul profesional*. Punctajul maxim este de 40 de puncte iar punctajul minim admis este de 35 puncte (pentru criteriul legat de activitatea științifică din standardele minimale ale facultății) și respectiv maxim 10 puncte, minim admis 5 puncte (criteriul prestigiul profesional din standardele minimale ale facultății, punctele sunt cuprinse în punctajul maxim alocat pentru analiza dosarului) (media membrilor comisiei).

B. Probe de concurs

B.1. Evaluarea competențelor /abilităților didactice și științifice fundamentale în domeniul managementului strategic al calității procesului de predare învățare în învățământul superior-se va realiza pe baza unei probe ce presupune *conceperea, elaborarea și susținerea în fața comisiei și a formațiunii de lucru a unei prelegeri tematice în concordanță cu disciplinele din planul de învățământ aferente postului de concurs*. Tema pentru această probă se stabilește prin consultare, inițiată de președinte, de către toți membri comisiei și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea acesteia prin afișare pe pagina web a concursului. Punctajul maxim este de 30 de puncte, punctajul minim admis de 20 puncte (media membrilor comisiei).

B.2. Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta va fi urmată de o sesiune de întrebări. Punctajul maxim este de 30 de puncte, punctajul minim admis de 20 puncte (media membrilor comisiei)..

(2) Candidatul care nu a obținut *punctajul minim admis* la una din probele de evaluare (A, B1, B2) va fi declarat respins. De asemenea, candidatul care nu obținut un punctaj total (A+B1+B2) de cel puțin 80 puncte va fi declarat respins.

Art. 17. (1) Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților pentru postul de PROFESOR UNIVERSITAR se va realiza pe baza:

A. Analiza dosarului de concurs întocmit conform *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*: În dosarul de concurs se vor regăsi documente justificative/ilustrative (lucrările în original sau copie, după caz pe suport electronic, atestate, adeverințe pentru participarea la diferite activități) care să ateste îndeplinirea standardelor minime impuse. Pe baza acestor documente comisia va evalua *calitatea activității științifice și relevanța activităților care reflectă prestigiul profesional*. Punctajul maxim este de 40 de puncte iar punctajul minim admis este de 35 puncte (pentru criteriul legat de activitatea științifică din standardele minime ale facultății) și respectiv maxim 10 puncte, minim admis 5 puncte (criteriul prestigiul profesional din standardele minime ale facultății, punctele sunt cuprinse în punctajul maxim alocat pentru analiza dosarului) (media membrilor comisiei).

B. Probe de concurs.

B.1. Evaluarea competențelor / abilităților didactice și științifice fundamentale în domeniul managementului strategic al calității procesului de predare învățare în învățământul superior se va realiza pe baza unei probe ce presupune *conceperea, elaborarea și susținerea în fața comisiei și a formațiunii de lucru a unei prelegeri tematice (curs) în concordanță cu disciplinele din planul de învățământ aferente postului vacant*. Tema pentru această probă se stabilește prin consultare, inițiată de președinte, de către toți membri comisiei și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea acestuia prin afișare pe pagina web a concursului. Punctajul maxim este de 30 de puncte, punctajul minim admis de 20 puncte (media membrilor comisiei).

B.2. Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta va fi urmată de o sesiune de

întrebări. Punctajul maxim este de 30 de puncte, punctajul minim admis de 20 puncte (media membrilor comisiei). .

(2) Candidatul care nu a obținut *punctajul minim admis* la una din probele de evaluare (A, B1, B2) va fi declarat respins. De asemenea, candidatul care nu obținut un punctaj total (A+B1+B2) de cel puțin 80 puncte va fi declarat respins.

Art.18. Punctajul pentru fiecare probă de evaluare se stabilește ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei la proba respectivă (președintele nu acordă punctaje). Punctajul total general pentru fiecare candidat se stabilește ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

Art.19. Concursul constă în evaluarea calitativă și cantitativă a activității științifice a candidaților. Evaluarea calitativă a activității științifice a candidaților va include și o discuție referitoare la calitatea lucrărilor indicate de candidat în dosarul de concurs, precum și o analiză a îndeplinirii criteriilor de concurs.

4. Standarde minimale pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice

Art.20. Standarde minimale pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de ASISTENT UNIVERSITAR pe durată determinată pentru domeniile Geografie și Știința Mediului

1. Deținerea diplomei de doctor sau statutul de student-doctorand în domeniul Geografie sau Știința Mediului, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.
2. Îndeplinirea criteriului de performanță științifică obligatoriu publicat pe site-ul facultății.
3. Activitate științifică atestată de:
 - 3.1 Participarea efectivă (în calitate de prezentator) la cel puțin 4 manifestări științifice internaționale.
 - 3.2 Publicarea a cel puțin 1 articol ca prim autor, în reviste cotate ISI și cel puțin 1 articol ca prim autor, în reviste de specialitate indexate BDI.

Art.21 Standarde minimale pentru inscrierea la concursul pentru ocuparea functiei de ASISTENT UNIVERSITAR pe durată nedeterminată, domeniile Geografie și Știința Mediului

1. Deținerea diplomei de doctor în domeniul Geografie sau Știința Mediului.
2. Îndeplinirea criteriului de performanță științifică obligatoriu publicat pe site-ul facultății.
3. Activitate științifică atestată de:
 - 3.1. Participarea efectivă (în calitate de prezentator) la cel puțin 6 manifestări științifice internaționale.
 - 3.2. Lucrări în domeniul postului, publicate în reviste de specialitate: cel puțin 2 articole (din care 1 ca prim autor) în reviste cotate ISI și a cel puțin 1 articol ca prim autor, în reviste de specialitate indexate BDI.
 - 3.3. Membru în echipe de cercetare în cadrul unor proiecte/programe/contracte naționale/internaționale, cu menționarea activității desfășurate/rolului concret în echipă (cel puțin un proiect).

Art.22 Standarde minimale pentru inscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de LECTOR UNIVERSITAR pe durată - determinată și nedeterminată, domeniile Geografie și Știința Mediului

1. Deținerea diplomei de doctor în domeniul Geografie sau Știința Mediului.
2. Îndeplinirea criteriului de performanță științifică obligatoriu publicat pe site-ul facultății.
3. Activitate științifică atestată de:
 - 3.1. Lucrări în domeniul postului, publicate în reviste de specialitate: cel puțin 3 articole în reviste cotate ISI (din care cel puțin 1 ca prim autor) și minimum 3 lucrări în reviste de specialitate indexate BDI (din care cel puțin 1 ca prim autor).
 - 3.2. Teza de doctorat publicată la edituri recunoscute la nivel național/internațional care să se regăsească la Biblioteca Facultății/ BCU/ Biblioteca Națională sau în alte baze de date internaționale on-line unde poate fi accesată.
 - 3.3. Participarea efectivă (în calitate de prezentator) la cel puțin 8 manifestări științifice internaționale.
 - 3.4. Director de grant/membru în echipe de cercetare în cadrul unor proiecte / programe/ contracte naționale/internaționale, cu menționarea activității desfășurate/rolului concret în echipă (cel puțin 2 proiecte membru sau 1 proiect director).

Art.23. Standarde minimale pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, domeniile Geografie și Știința Mediului

1. Deținerea diplomei de doctor în domeniul Geografie sau Știința Mediului.
2. Îndeplinirea standardelor minimale naționale CNADTCU în domeniul postului.
3. Îndeplinirea criteriului de performanță științifică obligatoriu publicat pe site-ul facultății.
4. Activitate științifică atestată de:
 - 4.1. Teza de doctorat publicată la edituri recunoscute la nivel național/internațional care să se regăsească la Biblioteca Facultății/ BCU/ Biblioteca Națională sau în alte baze de date internaționale on- line unde poate fi accesată.
 - 4.2. Cel puțin un studiu extins de specialitate (volum)/ curs ca prim autor (în afara tezei de doctorat) care să poată constitui suport de curs pentru una disciplinele din postul de concurs.
 - 4.3. Alte publicații în domeniul postului: cărți, capitole în cărți, ghiduri, hărți, etc. (în edituri recunoscute) (minimum 3).
 - 4.4. Participarea efectivă (în calitate de prezentator) la cel puțin 10 manifestări științifice internaționale.
 - 4.5 Director de grant/membru în echipe de cercetare în cadrul unor proiecte/programe/ contracte naționale/internaționale (cel puțin 3 proiecte).
5. Prestigiu profesional
Reflectat de diferite activități/funcții relevante pentru post: membru în comisii de evaluare / consultanță, lector invitat, moderator la conferințe naționale / internaționale, apariții în presă / media pe probleme de specialitate; membru în comitet științific / organizatoric de manifestări științifice naționale/ internaționale; membru în colective editoriale; membru în comitet conducere al unor organizații profesionale naționale/internaționale, premii și distincții / activități CIVIS etc. (minimum 5 activități indiferent de categorie).

Art.24. Standarde minimale pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de PROFESOR UNIVERSITAR, domeniile Geografie și Știința Mediului

1. Deținerea diplomei de doctor în domeniul Geografie sau Știința Mediului și a atestatului de abilitare/ dreptului de a conduce doctorate.
2. Îndeplinirea standardelor minimale naționale CNADTCU în domeniul postului.
3. Îndeplinirea criteriului de performanță științifică obligatoriu publicat pe site-ul facultății.

4. Activitate științifică atestată de:

4.1. Teza de doctorat publicată la edituri recunoscute la nivel național/internațional care să se regăsească la Biblioteca Facutății/BCU/Biblioteca Națională sau în alte baze de date internaționale on-line unde poate fi accesată.

4.2. Cel puțin un studiu extins de specialitate (volum)/curs ca prim autor (în afara tezei de doctorat) care să poată constitui suport de curs pentru una disciplinele din postul de concurs.

4.3. Alte publicații în domeniul postului: cărți, capitole în cărți, ghiduri, hărți, etc. (în edituri recunoscute)(minimum 4).

4.4. Participarea efectivă (în calitate de prezentator) la cel puțin 12 manifestări științifice internaționale.

4.5. Director de grant/membru în echipe de cercetare pentru realizarea de proiecte/programe naționale/internaționale (cel puțin 4 proiecte).

5. Prestigiu profesional

Reflectat de diferite activități/funcții relevante pentru post: membru în comisii de evaluare/consultanță, lector invitat, moderator la conferințe naționale/internaționale, apariții în presă/media pe probleme de specialitate; membru în comitet științific/organizatoric de manifestări științifice naționale/ internaționale; membru în colective editoriale; membru în comitet conducere al unor organizații profesionale naționale / internaționale, premii și distincții, activități CIVIS etc. (minim 10 activități indiferent de categorie).

Art. 25. Prezenta Metodologie se publică pe pagina web a Universității/ Facutății și intră în vigoare începând cu semestrul I al anului universitar 2026/2027.

Aprobată în ședința Consiliului Facutății de Geografie din data de 21.09.2026.

DECAN,

Prof. univ. dr. Alexandru NEDELEA