



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE GEOGRAFIE

Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Cod postal 010041, Sector 1, București
Tel: 021.305.38.10; 021.305.38.09; 021.305.38.13, Fax. 021.315.30.74
E-mail: secretariat@geo.unibuc.ro; www.geo.unibuc.ro

METODOLOGIE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Personalul didactic poate beneficia de gradație de merit în conformitate cu prevederile cuprinse în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile cuprinse în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1) Numărul de gradații de merit se atribuie anual de către Consiliul de Administrație fiecărei facultăți în parte, într-o pondere ce reprezintă 16% din numărul total de posturi didactice cuprinse în statele de funcții ale facultății.

(2) Numărul de gradații alocat facultății prin decizia Consiliului de Administrație se repartizează de către Decan, departamentelor proporțional cu numărul total de posturi didactice înscrise în Statele de funcții la data organizării concursului, ținându-se seama de numărul gradațiilor aflate în derulare.

(3) Eventuala rotunjire a numărului gradațiilor alocate pe departamente se realizează prin hotărârea decanului facultății. Decanul facultății are responsabilitatea de a repartiza echitabil numărul de gradații pe departamente.

Art.3. Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează anual, în perioada noiembrie-decembrie, conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație al U.B, respectiv de Consiliul Facultății.

Art.4. Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea perioadei de înscriere, Decanul va anunța pe email toate cadrele didactice din facultate privind: desfășurarea concursului, numărul de gradații pentru fiecare departament, calendarul și metodologia în vigoare. De asemenea, toate informațiile necesare vor fi publice pe pagina www.geo.unibuc.ro.

Art. 5. Gradațiile de merit se acordă individual pentru o perioadă de 5 ani și reprezintă 25 % din salariul de încadrare a funcției didactice al persoanei respective. În calculul perioadei de

acordare a gradațiilor de merit nu intră perioadele în care contractul de muncă a fost suspendat (concediu creștere copil, an sabatic etc.), la reluarea activității salariatul va beneficia de gradație de merit până la împlinirea a 5 ani (60 de luni).

Art.6. Gradațiile de merit sunt menite să recompenseze cadrele didactice care s-au făcut remarcate prin rezultate deosebite în ceea ce privește cercetarea științifică, activitatea didactică, activitatea cu studenții, relațiile internaționale și CIVIS, relațiile cu societatea și s-au implicat în activități menite să asigure buna funcționare a instituției, care nu fac parte din fișa postului și nu au fost remunerate în virtutea prevederilor din statele de funcții, a celor privitoare la plata cu ora sau pe alte căi.

II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art.7. Pentru a fi eligibil candidatul, indiferent de postul ocupat, trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- a) are o vechime în instituție de cel puțin trei ani consecutivi, imediat anteriori concursului, în calitate de titular, în condițiile legii. Prin excepție, angajatele/ angajații, care în ultimii trei ani s-au aflat în concediu de maternitate/ paternitate/ creștere copil sau în stagii de cercetare în străinătate, pot participa la concursul pentru obținerea gradației de merit, în oricare dintre aceste situații luându-se în calcul ultimii trei ani de activitate chiar dacă aceștia nu sunt consecutivi;
- b) a obținut la ultima evaluare internă din cadrul facultății calificativul „foarte bine” ;
- c) pe durata perioadei supuse evaluării a depus la termen toate rapoartele de activitate anuale și cele aferente raportărilor Universității (CNFIS, ARACIS);
- d) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani, calculați în condițiile prevăzute la punctul a;
- e) are cont public pe Google Scholar asociat direct și în mod clar cu Universitatea din București;

Art. 8 (1) Pentru personalul care ocupă posturi de profesor sau conferențiar, candidatul îndeplinește cel puțin unul dintre criteriile următoare:

- 1.1.** îndeplinește criteriile CNATDCU aferente postului pe care-l ocupă la data concursului;
- 1.2.** a avut la ultima raportare CNFIS (publicată) o valoare a indicelui Hirsch de 1,5 ori peste mediana națională a gradului său didactic;

1.3. punctajul aferent articolelor/brevetelor declarate în Fișa individuală de articole și brevete IC2.3 la ultima raportare CNFIS (publicată) depășește de cel puțin 1.5 ori mediana națională a gradului său didactic.

(2) Pentru personalul care ocupă posturi de lector și asistent, candidatul îndeplinește cel puțin unul din următoarele criterii:

2.1. criteriile minimale aferente postului ocupat din Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice al facultății;

2.2. punctajul aferent articolelor/brevetelor declarate în Fișa individuală de articole și brevete IC2.3 la ultima raportare CNFIS (publicată) depășește de cel puțin 1.5 ori mediana națională a gradului său didactic.

III. EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS

Art.9 (1). Dosarul va cuprinde fișa de autoevaluare a activității desfășurată pentru ultimii 5 ani calendaristici, conform criteriilor cuprinse în prezenta metodologie, precum și diferite documente/ linkuri care dovedesc punctajele cuprinse în fișa de evaluare. Acestea se depun la Secretarul șef în calendarul stabilit cu număr de înregistrare.

(2) Acordarea gradațiilor de merit se realizează în urma evaluării rezultatelor înscrise în fișele de autoevaluare întocmite de către fiecare candidat, de către comisia de evaluare numită la nivel de facultate.

Art.10. După înscrierea candidaților și înainte de începerea evaluării, dosarele candidaților sunt puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare din facultate. și Direcției Resurse Umane (pe adresa gradatii@unibuc.ro), printr-un link la o platformă de tip google drive/ mail accesibilă numai acestora.

Art. 11. Fișa de autoevaluare conține două secțiuni distincte:

1. Domeniul științific (fișa cuprinsă în anexa 1, pentru anii supuși evaluării);

2. Activități: didactice, de susținere instituțională, legate de relația cu societatea, relații internaționale și în cadrul CIVIS (neremunerate pe alte căi) (fișa cuprinsă în anexa 2 pentru anii supuși evaluării).

1. **Domeniul științific** se cuantifică în conformitate Anexa 1 prin stabilirea punctajului individual obținut de către fiecare candidat baza instrucțiunilor aferente acesteia și detalierea la fiecare subpunct. Activitățile de la I₁-I₁₉ au o pondere de **70%**. De asemenea se adaugă: I₂₀ - punctajul obținut din numărul de prezentări orale sau postere la manifestări științifice (interne- 0,25p /

manifestare și internaționale-0,5 p/ manifestare) (**10%**); I₂₁- numărul de articole ISI care în anul apariției se găsesc pe bandă galbenă/ roșie după factorul de impact (**10%**) și I₂₂- valoarea Hirsch (după ISI WEB of KNOWLEDGE) (**10%**)

Anexa 1- Domeniul științific

Nr. crt	Criteriul		Mod de calcul punctaj	Punctaj obținut de candidat	Justificare
I ₁	Articole în extenso în reviste cotate ISI - Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SCCI).	4 + F _i	Pe articol		
I ₂	Articole în extenso în reviste indexate ISI în Arts & Humanities Citation Index (bază de date fără factor de impact, fiecare articol se echivalează cu F _i = 1).	4 + 1	Pe articol		
I ₃	Număr de articole publicate în reviste indexate ISI (inclusiv în Arts & Humanities Citation Index)	n			
I ₄	Articole în extenso publicate în reviste și proceedings-uri indexate ISI	1	Pe articol		
I ₅	Articole în extenso publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI)	0,5	Pe articol		
I ₆	Teza de doctorat publicată la o editură recunoscută în domeniu, în cel puțin 100 exemplare	2			Doar dacă a fost publicată în anii supuși evaluării
I ₇	Cărți/Atlase publicate ca unic autor sau co-autor în edituri internaționale	8 x 3/n _a	Pe carte		
I ₈	Cărți/Atlase/Hărți coordonate, apărute în edituri internaționale	6 x 3/n _c	Pe volum		
I ₉	Capitole în volume colective publicate sub egida unor edituri internaționale și regăsite în cel puțin 6 biblioteci înregistrate în Worldcat	4 x 3/n _a	Pe studiu/capitol		
I ₁₀	Cărți/Atlase/Hărți publicate în edituri naționale recunoscute în domeniu	2 x 1,5/n _a	Pe volum		
I ₁₁	Capitole în volume colective publicate sub egida unor edituri recunoscute în domeniu, utilizând coeficientul de multiplicare m	1,5 x 1/n _a	Pe studiu/capitol		
I ₁₂	Citări ale publicațiilor candidatului (exclusiv autocitățile) în articole apărute în reviste cotate ISI (Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SCCI), Arts & Humanities	0,4 /n _a	Pe citare		

	Citation Index) cu factor de impact (inclusiv proceedings-uri)				
I13	Membru în comitetul științific al unei reviste indexată ISI	2	Pe revistă		
I14	Membru în comitetul științific al unei reviste indexată BDI	0,25	Pe revistă		
I15	Director/Coordonator/Responsabil al unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/program de cercetare internațional, câștigat prin competiție, cu o valoare: > 100.000 Lei (sau echivalent); 50.000 - 100.000.	6 4	Pe grant/proiect/ contract/program		
I16	Membru în echipa unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/program de cercetare internațional, câștigat prin competiție, cu o valoare: >100.000 lei (sau echivalent); 50.000-100.000.	4 3	Pe grant/proiect/ contract/program		
I17	Director / Coordonator/Responsabil al unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/program de cercetare național, câștigat prin competiție, cu o valoare: >100.000 lei (sau echivalent); 50.000-100.000.	3 2	Pe grant/proiect/ contract/program		
I18	Membru în echipa unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/program de cercetare național, câștigat prin competiție, cu o valoare: >100.000 lei (sau echivalent); 50.000-100.000.	2 1	Pe grant/proiect/ contract/program		
I19	Derularea activității științifice în echipe de cercetare cu antrenarea studenților/masteranzilor/doctoranzilor/tinerelor cadre didactice (cercetători) dovedită prin: a) publicații comune: lucrări ISI/lucrări BDI/carte/capitole de carte/atlas/hărți publicate/cursuri sub egida unor edituri internaționale sau recunoscute în domeniu; b) granturi/contracte/proiecte/programe de cercetare	5	Pe carte/atlas, respectiv grant/proiect/c contract internațional		
		1	Pe capitol de carte/curs /hartă		
		3	Pe articol ISI, respectiv grant/proiect/ contract național		
		1	Pe articol BDI		
	TOTAL- pondere 70%				
I20	Numărul de prezentări la manifestări științifice în intervalul evaluat– 10%	0,25p 0,5 p	manifestări interne manifestări internaționale		

I₂₁	Numărul de articole ISI pe bandă galbenă sau roșie după FI în intervalul evaluat- 10%	1p/ articol	Nr de articole		
I₂₂	Valoarea Hirsch din Web of Knowledge- 10%	Hindex	Valoare indice		
	TOTAL GENERAL				

2. *Activitățile didactice, susținere instituțională, legate de relația cu societate, relații internaționale și în cadrul CIVIS (neremunerate pe alte căi) se cuantifică conform Anexei 2.*

Anexa 2 - Activitățile didactice, de susținere instituțională, legate de relația cu societatea, relații internaționale și CIVIS

Domeniul	Nr.	Criteriul	Punctaj	Observații
Activitate didactică	1.	Responsabil amenajare si dotare laboratoare	1p / laborator	Certificată de directorul de departament
	2.	Participare la realizarea rapoartelor de autoevaluare pe programe de studii (dosare ARACIS) sau înscrierea în RNCIS	3p/ sinteză raport 1p/ contribuție raport	Certificate de directorul de departament
	3.	Implicare în realizarea de programe de studii noi, în limba română/ străină și/sau în cooperare cu alte universități din diferite țări.	3p/ program 1p/ disciplină nou introdusă pentru programele în derulare	În perioada evaluată
	4.	Alte activități care nu se regăsesc în fișa postului și nu sunt remunerate (cursuri facultative, aplicații practice, îndrumare studenți străini etc)	Pentru practică/ aplicație- 2p-organizator și 0,5 participant 0,5p / altă activitate	Maxim 5 (certificate de directorul de departament) sau de prodecanul responsabil
	5.	Coordonarea de lucrări de licență/ disertație	- lucrări de licență - 0.5 X media numărului de lucrari de licență din ultimii 5 ani. -lucrări de disertatie - 0,75 X media numărului de lucrări din ultimii 5 ani.	Maxim 5 lucrări, certificate pentru fiecare an (numele prenumele studentului și titlul lucrării)
Susținere instituțională	6.	Membu în comitetul editorial al unei reviste a facultății (inclusiv studențești)	0,5p/revista	Adresa site/ Pagină editorială
	7.	Funcții neremunerate (coordonator de filială/ ID, senator, membru în consiliul facultății, membru în consiliul departamentului, director	2p/funcție deținută	Se pot cumula mai multe funcții.

		centru de cercetare activ, membru în comisii ale Senatului etc)		
	8.	Participare la promovarea imaginii facultății (elaborarea de materiale de promovare, activități cu studenții, traducere materiale, participare târguri și expoziții, școli de vară, zilele facultății / studentului / bobocilor, Caravana Facultății, Săptămâna Masterelor, Amfiteatrul Virtual, cursuri etc.)	2p/ acțiune pe plan internațional; 1p/acțiune pe plan intern cu excepția participării la Caravana Facultății; Participare la Caravana Facultății: 3p/ liceu situat în provincie; 2p/ liceu situat în București; aceleași punctaje și pentru târgurile educației	Certificate de directorul de departament / prodecanul responsabil sau după caz site-uri/ programe de conferință etc. (maxim 10 activități în perioada evaluată)
	9.	Membru în comitetul de organizare al unor manifestări științifice sub egida facultății	0,5p/conferință națională 1p/conferință internațională	Certificată de directorul de departament sau după caz site-uri relevante
	10.	Coordonator entități cu și pentru studenți (cerc, asociație, ONG etc.)	2p / calitate	Organizația să fie activă în perioada evaluată
	11.	Coordonare activități științifice studențești (burse științifice, premii la conferințe-simpozioane, concursuri studențești)	0,5p /activitate și/sau rezultat	Certificate de directorul de departament sau după caz siteuri reprezentative
	12.	Participări în comisii de concursuri didactice/ contestații	1p /comisie UB 0,5p/alte universități	Se menționează anul, poziția postului din Statul de funcții și departamentul), inclusiv comisiile de verificare a standardelor. Se punctează doar comisiile de contestații active/ membri supleanți care au fost cooptați în comisie.
Relația cu societatea	13.	Recenzor peer-review la reviste ISI și BDI	0,5p/revistă	Calitatea trebuie să fie activă în perioada evaluată (site-uri, emailuri relevante); Se acordă punctaj pentru

				fiecare revistă la care s-a realizat recenzia.
	14.	Premiul Academiei și alte premii	5p/ Premiul Academiei 2p/ alte premii	Premiul trebuie să fi fost obținut în perioada evaluată
	15.	Acordarea unor distincții/ premii din partea unor instituții publice în domeniu	1p/ internaționale 0,5p/ național	Calitatea trebuie să fi fost obținută în perioada evaluată
	16.	Proiecte cu mediul socio- economic, structurale, finanțate de instituție, etc, altele decât cele cuprinse la domeniul 1	1p/ proiect	În perioada evaluată
Relații internaționale și CIVIS	17.	Organizare de ceremonii de decernare a unor titluri academice onorifice (<i>Profesor Honoris Causa, Doctor Honoris Causa</i>)	1 p/activitate	În perioada evaluată
	18.	Realizare de acorduri Erasmus	2 p/acord	În perioada evaluată (maxim 2 acorduri)
	19.	Participarea la mobilități Erasmus	1p/ mobilitate	În perioada evaluate (maxim 3 mobilități)
	20	Participare la activități CIVIS - coordonare CIVIS la nivel de Facultate/Hub - organizarea programe de studii în parteneriat cu alte universități CIVIS -coordonare proiecte CIVIS - responsabil din partea UB în proiecte CIVIS -susținere curs CIVIS/ organizare de workshopuri ori alte evenimente -participare la activitati CIVIS	5p 4p/program 3p/ activitate 2p/ activitate 1 p/ activitate 0,5p/activitate	În perioada evaluată (nu mai mult de 5 activități)
	21.	Realizare de acorduri de colaborare științifică / cooperare interuniversitară	0,5 p/program/ acord	În perioada evaluată, maxim 5 acorduri- cu menționarea instituțiilor
	22.	Participare ca membri specialiști în comisii de doctorat la universități din străinătate	1 p/teză- referent 2p/teză- coordonator	Menționarea universității, anului și a numelui doctorandului
	23.	Coordonare / consiliere, studenți Erasmus /studenți străini	1p/ student/disciplină	Se menționează numele studenților și disciplina
		TOTAL GENERAL		

Art. 12. (1) Pentru a fi eligibil un candidat trebuie să aibă punctaj diferit de 0, la cel puțin trei din cele cinci domenii evaluate (științific, activitate didactică, servicii instituționale, relația cu

societatea, relații internaționale și CIVIS). Punctajul total se calculează ca medie aritmetică a punctajelor cuprinse în anexele 1 și 2.

Art.13. (1). Comisia de evaluare este propusă de Decanul facultății și aprobată de Consiliu. Ea este formată din președinte și 4 membri (câte un reprezentant de la fiecare departament) și din patru membri supleanți (câte un reprezentant de la fiecare departament).

(2) Comisia de contestații este propusă de Decan și aprobată de Consiliul Facultății. Ea este formată din președinte, doi membri titulari și doi membri supleanți.

(3) Componenta comisiilor poate fi modificată, în timpul derulării concursului, prin cooptarea membrilor supleanți, pentru a se evita eventualele conflicte de interese, incompatibilități constatate, sau în caz de indisponibilitate. Componenta comisiilor, inclusiv înlocuirea unui membru titular cu un membru supleant este confirmată prin decizie scrisă a decanului.

(4) Membrii comisiei trebuie să nu se afle în conflict de interese cu candidații la gradațiile de merit. Fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații, va depune în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea înscrierilor, o declarație pe proprie răspundere, al cărei model tip este prezent în Anexa parte integrantă din Metodologie-cadru a UB. Aceasta are caracter obligatoriu și se va depune la Secretarul șef al facultății.

Art.14. Evaluarea dosarelor depuse (fișa de autoevaluare și justificarea punctajelor) în vederea obținerii gradației de merit este realizată de fiecare membru al Comisiei de evaluare. Membrii comisiei vor stabili punctajul pentru fiecare dosar de concurs și vor întocmi procesul verbal al ședinței de evaluare. În procesul verbal se va menționa pentru fiecare departament în parte, în funcție de numărul de gradații alocate acestuia, punctajele și clasamentul. Ierarhizarea și alocarea gradațiilor de merit se face separat pentru fiecare departament în parte.

Art.15. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a verifica eligibilitatea fiecărui candidat, conformitatea celor raportate de către fiecare candidat în parte, de a efectua anumite corecții (dacă ele se impun în mod absolut justificat) și să calculeze punctajele parțiale, respectiv punctajul general al fiecărui candidat.

Art.16. În cazul constatării unor neconcordanțe între punctajul declarat de candidat și cel calculat de comisie, membrii comisiei vor solicita pe email-ul instituțional al candidatului dovezi / clarificări pentru validarea acestora. Justificările / clarificările se vor depune la comisie în maxim 24 de ore din momentul solicitării.

Art.17. Dacă mai mult de o treime din punctajul declarat de către candidat este obținut din încadrarea incorectă a activităților în itemii dați sau repetarea acestora, candidatura va fi invalidată de comisia de evaluare.

Art.18. Nu se iau în considerare și nu se evaluează activitățile în care candidatul nu își asumă în mod clar afilierea profesională la Universitate.

IV. COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

Art.19. Contestațiile se depun în scris la secretariatul facultății cu număr de înregistrare, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare.

Art. 20. Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestațiilor. Comisia de contestații formulează o rezoluție pentru fiecare sesizare înregistrată și întocmește un proces verbal explicativ cu privire la modificările punctajelor finale. Procesele verbale vor fi comunicate/ publicate/ urcate pe o platformă internă de tip Google Drive sau transmise pe email.

Art.21. După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale se transmit, în vederea validării, consiliului facultății. Extrasul din procesul verbal al consiliului facultății se transmite către Consiliul de Administrație UB, spre aprobare.

Art.22. Rezultatele concursului și punctajele stabilite de comisie prin procesul-verbal al ședinței de evaluare, precum și procesele-verbale de soluționare a contestațiilor, respectiv procesul-verbal de validare a procedurii de către consiliul facultății. sunt puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare din facultate, în funcție de nivelul la care se organizează concursul, precum și Direcției Resurse Umane, prin aceleași mijloace de comunicare descrise la articolul 10, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Consiliului Facultății de Geografie din 16-17.07.2026 și se aplică începând cu anul universitar 2026 - 2027.

Decan,

Prof. univ. dr. Alexandru NEDELEA