

FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ETAPE

4. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT.

- ❖ Dacă decizia Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) după publicarea tezei în previzualizare este de validare, conducătorul de doctorat **propune** comisia de doctorat (**Anexa 13 subanexa1**).
- ❖ Studentul-doctorand depune la secretariat 1 exemplar al tezei de doctorat (imprimat față-verso) și semnat de studentul-doctorand pe fiecare pagină.
- ❖ Comisia de doctorat este alcătuită din **președinte**, ca reprezentant al IOSUD-UB, **conducătorul de doctorat** și cel puțin **3 (trei) referenți oficiali**, din care cel puțin doi specialiști **își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UB**. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.
- ❖ Școala doctorală transmite SDAI propunerea de comisie (**Anexa 13**), pentru a fi aprobată de către CSUD.
- ❖ Secretariatul școlii doctorale redactează adresele pentru membrii comisiei ce vor fi însoțite de formularele documentelor pentru plată (**Anexa 15**).
- ❖ Referenții au obligația să depună/transmită referatele de analiză la secretariatul școlii doctorale, **în termen de cel mult 30 de zile** de la data primirii tezei de doctorat, însoțite de CV-urile (cu minimum de date personale: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, actualizat, datat și semnat) și documentele de plată, printre care și declarația contribuabilului (**Anexa 16**).
- ❖ În cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii publice a tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei sau există recomandări minore din partea membrilor comisiei de doctorat, studentul-doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesar să fie reluate presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei pe platforma națională UEFISCDI. Astfel, înaintea susținerii publice, la cererea studentului-doctorand (**Anexa 17**) și cu avizul conducătorului de doctorat, IOSUD-UB are obligația să verifice varianta finală a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor incluzând componenta de AI și să emită un nou raport de similitudini.
- ❖ **Susținerea publică** a tezei de doctorat poate fi organizată **numai dacă** toate **referatele** elaborate de referenți **sunt depuse** la secretariatul școlii doctorale **cu cel puțin 25 zile înainte de susținerea publică**, iar din conținutul acestora rezultă propunerea de acordare a diplomei de doctor.
- ❖ La cerere, Secretariatul Școlii Doctorale înmânează **studentului-doctorand cererea-tip** pentru **fixarea datei** de susținere publică (**Anexa 18**), după îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute de reglementările în vigoare. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale **cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică**.
- ❖ Școala doctorală asigură accesul la conținutul tezei de doctorat la biblioteca de profil: un exemplar al tezei de doctorat se predă pe bază de proces-verbal la biblioteca facultății (**Anexa 19**), cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită.
- ❖ La susținerea publică, studentul-doctorand completează declarația privind opțiunile de publicare a tezei de doctorat (**Anexa 25**).