



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

CA

Senat

APROBAT,
SENAT
18.12.2024

REGULAMENT
privind organizarea si desfășurarea concursului de
ADMITERE 2025
la studii universitare de masterat

București
2025



CUPRINS

- I. Dispoziții generale
- II. Calendarul concursului de admitere
- III. Condiții generale de înscriere la concurs
- IV. Desfășurarea concursului
- V. Rezultatele concursului
- VI. Dispoziții finale

Acte normative care au stat la baza elaborării prezentului regulament

Anexe



I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Concursul de admitere la studii universitare de masterat din anul 2025 se desfășoară în toate facultățile Universității din București (U.B.) conform legislației în vigoare și a prezentului regulament.

(2) Concursul de admitere la studii universitare de masterat se organizează de către facultăți în conformitate cu prevederile legale și cu precizările proprii ale facultăților, care sunt aduse la cunoștință celor interesați prin postarea pe pagina web a facultății cu cel puțin 6 luni înainte de organizarea primei sesiuni de admitere.

(3) La fiecare facultate se realizează pagina web și se prezintă informații privind:

- a) regulamentul de admitere al U.B. și precizările facultății organizatoare;
- b) oferta anuală de școlarizare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- d) perioadele de înscriere și ale sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs, tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES);
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) alte informații utile candidaților.

Art. 2

(1) Admiterea la programele de studii universitare de masterat ale U.B. se susține online/ față în față (cu respectarea procedurii de admitere stabilite de fiecare facultate), în sesiunile iulie și/ sau septembrie 2025. Admiterea se organizează în facultăți, în limita capacității de școlarizare aprobată pentru fiecare domeniu prin Hotărâre a Guvernului, astfel:

- a) pe locuri finanțate de la buget;
- b) pe locuri cu taxă.

(2) Admiterea se organizează numai pentru domeniile/ programele de studii universitare de masterat acreditate, conform legislației în vigoare, cu respectarea în totalitate a condițiilor de acreditare, la următoarele forme de învățământ:

- învățământ cu frecvență;



- învățământ cu frecvență redusă.

(3) În cadrul locurilor finanțate de la buget se disting o serie de categorii speciale: locuri pentru domeniile prioritare de dezvoltare ale României, locuri pentru candidații aparținând minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective, locuri pentru candidații proveniți din sistemul de protecție socială/ cu cerințe educaționale speciale, pentru candidații cu dizabilități.

(4) Pentru același program de studii, admiterea se realizează în condiții identice pentru toate locurile finanțate de la buget și cu taxă în cadrul celor două sesiuni de admitere (iulie și septembrie).

(5) Pentru eventualele locuri rămase neocupate în luna iulie, se organizează o nouă sesiune în luna septembrie, finalizarea acesteia realizându-se nu mai târziu de data de 19 septembrie 2025.

(6) Locurile finanțate de la buget rămase neocupate și după această sesiune sunt redistribuite conform procedurii aprobate de Consiliul de Administrație (C.A.) din data de 27 mai 2021.

II. Calendarul concursului de admitere

Art. 3

(1) Înscrierile se fac online și/ sau fizic la secretariatele facultăților (luni - vineri, 9-14.00) conform calendarului aprobat de conducerea U.B. Fiecare facultate își poate realiza propriul calendar, în interiorul calendarului cadru al universității.

(2) De asemenea, facultățile pot prelungi programul de înscrieri afișat inițial, numai cu aprobarea comisiei de admitere a U.B. Nu se admite devansarea calendarului de admitere față de cel anunțat inițial de respectiva facultate.

(3) În cazul în care calendarul propus de facultate derogă de la calendarul cadru al U.B., acesta trebuie aprobat de C.A. și Senat.

III. Condiții generale de înscriere la concurs

Art. 4

(1) La concursul de admitere la studii universitare de masterat se pot înscrie cetățeni români, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta.



(2) La admitere pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul înscrierii.

(3) Pentru studiile universitare de masterat organizate într-o limbă străină, admiterea are loc în limba de predare a programului de studii universitare. Facultățile pot stabili în metodologia proprie modul în care candidatul poate dovedi competențele lingvistice.

(4) La admiterea la studiile universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte/ transmită online un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituțiile abilitate.

Prin excepție, acei candidați care nu pot prezenta acest certificat, pot fi testați la Centrul de Studii Românești din cadrul Facultății de Litere și la Centrul de Limbi Străine din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine.

(5) Pentru candidații români care au urmat studiile într-o limbă străină/ maternă, certificarea competențelor lingvistice în limba română se face cu diploma de bacalaureat și/ sau diplomă de licență, după caz.

(6) În cazul înscrierii directe la secretariatul facultății, înscrierea la concursul de admitere se poate face în numele candidatului și de către o altă persoană, pe bază de procură.

Art. 5.

Facultățile pot stabili perioade de preînscrisere/ preadmitere nu mai devreme de data de 1.03.2025.

Art. 6

(1) Pentru înscrierea la concursul de admitere sunt necesare următoarele documente:

- a) fișă-tip de înscriere, în conformitate cu precizările proprii fiecărei facultăți;
- b) diplomă de licență/ diplomă echivalentă sau adeverință de licență pentru promoția 2025;
- c) 3 fotografii tip C.I.



- d) diplomă de bacalaureat/ diplomă echivalentă cu aceasta;
- e) certificatul de naștere;
- f) adeverința medicală-tip, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- g) C.I sau pașaport;
- h) chitanță de plată a taxei/ dovada achitării online a taxei de înscriere la concursul de admitere în conformitate cu taxele aprobate de Senatul Universității din București;
- i) pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba unei anumite minorități naționale, candidații prezintă o recomandare din partea unei organizații legal constituite a acelei minorități, indiferent de domeniul de activitate al acesteia, în care se menționează că respectivul candidat face parte din minoritatea respectivă;
- j) candidații care provin din sistemul de protecție socială sau sunt persoane cu dizabilități vor putea opta pentru a candida pentru un loc special alocat acestor categorii de persoane, prezentând documentele justificative în acest sens;
- k) documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, conform prevederilor legale în vigoare la data înscrierii (dacă este cazul);
- l) candidații care solicită scutirea de taxă la înscriere la concursul de admitere, vor prezenta (după caz) unul din următoarele documente:
- copie a certificatelelor de deces ale părinților (în cazul celor orfani de unul sau ambii părinți, până la împlinirea vârstei de 26 ani);
 - document care să ateste proveniența candidatului din familie monoparentală (până la împlinirea vârstei de 26 ani);
 - adeverință că provin din sistemul de protecție socială (în cazul celor aflați în această situație la momentul înscrierii, până la împlinirea vârstei de 26 ani);
 - adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat a susținătorului legal;
 - adeverință din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din București pentru susținătorii legali ai candidatului;
- Potrivit legii, beneficiază de scutirea de taxă și persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie pe baza unei adeverințe eliberate de Direcția de asistență socială pe raza căreia candidatul are domiciliul.



m) la programele de studii unde probele de evaluare sunt online, candidații trebuie să își dea acordul scris pentru a fi înregistrați. În lipsa acestui acord, dosarul candidatului este invalidat;

n) alte documente solicitate prin precizările proprii ale facultăților.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa aplicația dedicată înscrierii pentru fiecare facultate. Fișa-tip de înscriere completată, generată online, este asumată sub semnătură proprie de către candidat și depusă ulterior (la termenul prevăzut în precizările elaborate de fiecare facultate) la secretariat. **În lipsa acordului scris al persoanei pentru înregistrarea probei orale, aplicația la concursul de admitere nu este validată.**

(3) Datele înscrise de candidat pe platformă după finalizarea înscrierii nu mai pot fi modificate decât cu cerere adresată președintelui Comisiei de admitere pe facultate, din motive bine întemeiate, și numai până la finalizarea perioadei de înscriere.

(4) Documentele necesare pentru înscriere se vor transmite online/ scanate cu asumarea responsabilității de către candidați cu privire la exactitatea datelor, autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/ scanate și cele originale.

(5) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de masterat. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(7) Un student poate urma concomitent cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii.

IV. Desfășurarea concursului

Art. 7

(1) Facultățile elaborează precizări proprii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, aprobate de Consiliul Facultății aduse la cunoștința candidaților prin publicare pe pagina web proprie. Acestea nu pot deroga de la legislația în vigoare și prezentul regulament.

(2) Probele și modalitatea de admitere se propun de către consiliile facultăților, se avizează de C.A. și se aprobă de Senatul U.B.



(3) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de masterat pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/ diplomă, media anilor de studii, precum și alte elemente stabilite la nivel de facultate.

(4) Pentru programele organizate într-o limbă străină, facultățile vor stabili modalitatea de evaluare a competențelor lingvistice pentru limba străină respectivă.

(5) În cazul concursului cu două probe, nu se vor programa două probe de concurs în aceeași zi pentru același candidat.

Art. 8

(1) Comisia de admitere la studii universitare de masterat pe universitate este condusă de Rectorul U.B. și este compusă din cel mult 20 membri, desemnați prin hotărârea Senatului U.B.

(2) Comisia de admitere pe facultate este condusă de decan și este compusă din membri desemnați prin hotărârea consiliului facultății și aprobată de Senat, la propunerea C.A. Comisiile răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Rectorul/ decanul poate fi înlocuit din funcția de președinte al comisiei de admitere numai în cazuri bine justificate, motive de sănătate sau în cazul în care se află într-o situație de incompatibilitate. Aceeași prevedere este valabilă și pentru membrii comisiilor de admitere sau pentru cadrele didactice examinatoare.

(3) Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul fiecărei facultăți.

(4) Cadrele didactice și celelalte persoane implicate în concursul de admitere și care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

(5) Programul de desfășurare a concursului se afișează, cel mai târziu, în preziua începerii probelor, indicându-se denumirea probei de concurs, data și ora începerii acesteia, durata de desfășurare, repartizarea candidaților pe săli/ comisii.

Art. 9

(1) **Probele orale față în față sau online** se desfășoară pe baza programului stabilit de comisia de admitere a facultății afișat cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei.

(2) Pentru desfășurarea **probelor orale față în față**, candidații sunt repartizați pe săli, iar cadrele didactice examinatoare pe comisii de examinare.



(3) Candidații sunt introduși în săli în ordinea afișată, astfel ca în sală să fie permanent 3 candidați (candidatul evaluat și alți doi candidați).

(4) Pe toată durata desfășurării probei orale, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare și a candidaților, numai membri ai comisiei de admitere pe universitate sau pe facultate.

Art. 10

(1) **Examinarea orală online** se realizează numai pe platforma anunțată anterior (MSTeam sau Google Meet), se înregistrează și se arhivează obligatoriu. Linkul, instrucțiunile tehnice de conectare, precum și numele/ datele de contact ale persoanei care asigură managementul tehnic al probei se afișează cu minimum 24 de ore înainte de începerea probei.

(2) Responsabilitatea înregistrării și arhivării revine secretarului comisiei de concurs, respectiv secretarului comisiei pe facultate. Toți membrii comisiei trebuie să fie online simultan pe platformă, pe toată durata examinării și să evalueze simultan același candidat. Candidatul evaluat este obligat să aibă camera pornită pe toată durata examinării.

(3) Cu excepția candidaților care desfășoară proba în același interval orar și a membrilor comisiei de admitere pe universitate/ facultate, nici o altă persoană nu se mai poate loga în timpul desfășurării interviului.

(4) În cazul în care există probleme legate de conectare, candidatul trimite un email comisiei de admitere a facultății până la momentul în care este planificat să susțină. În urma analizării situației și a aprobării comisiei, reprogramarea probei se poate face la o altă oră în cursul zilei respective fără a perturba programările existente (afișate anterior).

Art. 11

(1) **Probele scrise** se pot desfășura fie prin organizarea în spațiile universității a unei examinări, cu prezența tuturor candidaților, fie prin prezentarea la înscriere a unei lucrări/ eseu pe o tematică și după o bibliografie afișată anterior.

(2) În vederea desfășurării probelor scrise cu prezența candidaților în spațiile universității, supravegherea se realizează de către cadre didactice stabilite de comisia de admitere la nivel de facultate. Listele cu personalul de supraveghere sunt aprobate de către președintele comisiei pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se face prin tragere la sorți de comisia de admitere pe facultate, cu 2-3 ore înaintea fiecărei probe,



astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și de particularitățile sălii, dar minimum 2 persoane.

(3) Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activități prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților;
- afișarea tabelului cu candidații repartizați în sala respectivă.

(4) Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza unui document valabil de identitate (C.I., pașaport), a legitimației de concurs și a tabelului cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

(5) Candidații care nu au asupra lor toate documentele menționate anterior nu sunt primiți în sala de examen. În cazuri-limită, președintele comisiei de admitere pe facultate poate decide asupra primirii lor.

(6) Este strict interzisă introducerea de către candidați în sălile de concurs a oricăror echipamente, dispozitive și mijloace electronice, precum și a oricăror surse de documentare.

(7) Criteriile de verificare și notare sunt stabilite ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Art. 12

(1) Orice fraudă sau tentativă de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs (orale, scrise, practice) se sancționează cu eliminarea imediată a candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

(2) Se consideră ca fiind fraudă oricare dintre următoarele situații:

a) copierea de la alți candidați sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului;

b) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen;

c) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind proba de examen (indiferent dacă este legată sau nu de subiectul primit), indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului;

d) deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare, indiferent de natura sau forma acestora, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;

e) plagiatul/ constatarea plagiatului în cazul eseurilor/ scrisorilor de motivație etc;



f) substituirea de persoană.

(3) Frauda și modul de realizare a acesteia sunt consemnate într-un proces verbal ce se întocmește pe loc de către responsabilul de sală (pentru probele scrise) sau de membri comisiei de examinare (proba orală, scrisoare de motivație, eseu etc). Procesul verbal de constatare a fraudei, semnat de persoanele care au constatat fraudă și însoțit, dacă este cazul, de înscrierile sau mijloacele tehnice doveditoare, este înaintat comisiei de admitere pe facultate.

V. Rezultatele concursului

Art. 13

(1) Numărul de locuri la fiecare program de studii este stabilit de consiliul facultății și afișat, cu condiția încadrării în capacitatea de școlarizare prevăzută pentru domeniul de studii universitare de masterat, respectiv și în numărul de locuri de la buget alocat, înainte de începerea înscrierilor.

(2) Consiliile facultăților pot stabili realocarea locurilor (după finalizarea sesiunii de admitere din luna iulie, respectiv septembrie) între programele/ domeniile masterale, cu respectarea capacității de școlarizare și fără a aduce atingere drepturilor candidaților, ținând cont de numărul de candidați și de strategia de dezvoltare a facultății.

(3) Nu este permisă depășirea numărului de locuri repartizate la buget și a capacității de școlarizare a domeniului de studii masterale, precum și un număr maxim de 75 de studenți per program de studii universitare de masterat. În caz de medii egale, departajarea candidaților se face printr-o procedură anunțată anterior începerii concursului, cu stabilirea a cel puțin trei criterii de departajare.

(4) Admiterea la programele de studii universitare de masterat se face prin concurs, pe baza mediilor obținute. Media minimă de admitere va fi stabilită de consiliul facultății, dar nu poate fi mai mică de 6 (șase).

(5) Rezultatele concursului de admitere, aprobate de Comisia Centrală de admitere pe Universitate, se aduc la cunoștință prin afișare la sediul facultății și/ sau pe pagina web a facultății.

(6) Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare pentru fiecare sesiune numai la domeniul/ programul pentru care aceștia au participat la concurs.

(7) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează pe liste care conțin următoarele categorii de informații:



a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate;

b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, cu respectarea capacității de școlarizare;

c) Lista candidaților respinși;

d) Lista candidaților în așteptare (dacă este cazul).

(8) Modalitatea și calendarul de realizare a confirmării locului/ participarea în etapele următoare de repartizare/ retragere a dosarului sunt stabilite prin procedurile proprii ale facultăților.

Art. 14

(1) Eventualele contestații la probele scrise se depun prin modalitatea stabilită de fiecare facultate în parte, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea acestora se comunică în maximum 2 zile după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) Probele orale și de aptitudini, indiferent de modul lor de desfășurare, nu pot fi contestate.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului și procedurilor de admitere.

(4) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, președintele comisiei numește comisia de contestații formată din minimum 2 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din comisia de corectare, care evaluează fiecare contestație. După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) Contestațiile depuse după finalizarea acestei proceduri nu sunt luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

(6) În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau erori în calcularea mediilor, transcrierea lor pe documentele de concurs și stabilirea ordinii de clasificare, decanul facultății întocmește proces-verbal de constatare, pe care îl înaintează comisiei de admitere pe universitate.

(7) Nota rezultată în urma contestației rămâne nota finală, indiferent de rezultatul contestației.

(8) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul instituției de învățământ superior. Decizia comisiei de contestații este definitivă.



Art.15.

(1) Examenul de admitere este valabil numai pentru domeniul/ programul pentru care s-a susținut concursul și numai pentru anul universitar 2025-2026.

(2) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare finanțate de la buget își manifestă opțiunea prin depunerea în original a diplomei de licență/ documentului de recunoaștere a diplomei/ adeverinței de licență în original.

(3) Neprezentarea diplomei de licență/ documentului de recunoaștere a diplomei/ adeverinței de licență în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(4) Documentele solicitate de fiecare facultate se depun la secretariat conform precizărilor proprii în perioadele dedicate.

VI. Dispoziții finale

Art.16

(1) Universitatea din București percepe de la candidați taxă de înscriere la concursul de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere și taxă de înmatriculare. Acestea sunt avizate de C.A. și aprobate de Senatul U.B.

(2) Informațiile privind nivelul taxelor și condițiile de plată se afișează la secretariatele facultăților și/ sau pe pagina web a acestora dedicate admiterii.

(3) Scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere se face de președintele comisiei de admitere pe facultate, numai pe baza actelor prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile enunțate mai sus.

(4) Consiliile facultăților pot aproba criteriile proprii pentru scutirea/ reducerea taxei. Acestea vor fi prevăzute explicit în precizările privind admiterea la nivel de facultate.

(5) Taxa plătită și neutilizată (ex: nefinalizarea înscrierii) pentru înscrierea la concursul de admitere se restituie conform procedurii de restituire a taxelor școlare în U.B. - aprobată de C.A. în 13-14 mai 2024.

(6) Taxa de înmatriculare achitată nu se restituie în cazul retragerii de la studii.

(7) Candidatul admis completează, semnează și transmite către secretariatul facultății contractul de studii, conform calendarului fiecărei facultăți, până la începutul anului universitar.



Acte normative care au stat la baza elaborării regulamentului:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Politica Universității din București privind protecția datelor – Ediția 2, Revizia 0, Data 15.07.2019 – Aprobat în Senat în data de 15.07.2019.
- Ordinul ministrului educației nr 3639/1.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat.

ANEXE

ANEXA 1 - Calendarul cadru privind admiterea la studii universitare de masterat

ANEXA 2 - Structura examenului de admitere la studii universitare de masterat

ANEXA 3 - Taxele de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de masterat