

Facultatea de GEOGRAFIE

Planul Operațional pentru anul 2023

Nr. crt.	Obiective plan operațional (și corespondența cu obiectivele din planul strategic al facultății)	Activități/acțiuni	Responsabil	Resurse necesare	Termen
1.	Actualizarea curriculară prin modificarea planului de învățământ și a fișelor de disciplină și afișarea acestora pe siteul facultății (2.6, 5.1.).	-Discuții și propuneri la nivel de departamente privind optimizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină - Întâlniri la nivelul conducerii facultății pentru redactarea unui set de propuneri și înaintarea/aprobarea în CF -Centralizarea, discutarea în cadrul departamentelor și afișarea pe site a fișelor de disciplină	Decan, Prodecan activitatea didactică, Directori departament	Nu este nevoie de resurse suplimentare	Sept.2023
2.	Încadrarea în domeniul masteral acreditat a unui program de studii în limba engleză (2.6, 4.9, 5.1)	-Elaborare documentație program masteral -Aprobare CF, CA, Senat -Transmiterea la ARACIS -Vizită ARACIS	Decan, Director DGRM	Taxa ARACIS	Febr.2023
3.	Realizarea demersurilor pentru evaluarea periodică a programului Geografia Turismului - ID (2.6, 5.1).	-Elaborare raport autoevaluarea - Aprobare CF, CA, Senat -Transmiterea la ARACIS - Vizită ARACIS	Decan, Coordonator ID	Taxa ARACIS	Martie 2023
4.	Implementarea la nivelul facultății a proiectului PNRR privind	-Realizarea activităților cuprinse în cadrul proiectului	Decan, Prodecan activitatea didactică,	Conform deviz proiectului	Permanent

	digitalizarea (program de studii cuprins în proiect- Geografia mediului)		Director DGRM		
5.	Eficientizarea stagiilor de practică (de teren, profesională, pedagogică), pentru o inserție superioară pe piața muncii (2.6, 4.10, 5.1).	-Discuții cu tutorii și responsabilii de practică și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea practicii pe toate palierele - Obținerea de feed back de la studenți -Stabilirea de noi parteneriate pentru practică și continuarea celor existente -Asigurarea finanțării adecvate a activităților de practică de toate tipurile	Prodecan activitatea didactică, Directori departament, Responsabili practică	300000 RON	Martie-Iulie 2023
6.	Depunerea a cel puțin 10 aplicații pentru finanțarea stagiilor de practică la competiția realizată la nivel UB și implementarea celor câștigătoare (1.2, 4.10, 5.1).	-Elaborarea de aplicații de practică de teren pentru a fi depuse în competiție pe baza obiectivelor din fișa disciplinei -Deplasarea pe teren (implementarea proiectelor) -Decontul proiectului și raportul de activitate	Prodecan activitatea didactică, Responsabili practică	10 cadre didactice	Februarie 2023
7.	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor și de admitere la licență, master, doctorat (5.1).	-Elaborarea procedurilor la nivel de facultate și desemnarea comisiilor -Aprobarea procedurilor și comisiilor la nivel de CF/ CA -Înscrierea candidaților -Desfășurarea propriu-zisă -Afișarea rezultatelor / contestații / confirmări	Decan, Prodecan activitatea didactică, Secretar șef	Toate cadrele didactice din facultate Taxe admitere	Iunie-Sept. 2022

8.	Centralizarea temelor pentru lucrările de licență și disertație pentru alocarea echilibrată în vederea creșterii calității acestora (1.2, 5.1).	-Stabilirea temelor în colaborare cu profesorii îndrumători -Centralizarea la nivel de departament (master) și facultate (licență) - Corelarea tematicii acestora cu planul de cercetare al facultății / departamentelor -Verificarea și alocarea echilibrată pe cadre didactice -Afișarea pe site-ul facultății și realizarea bazei de date pentru secretariat	Prodecan activitatea didactică, Directori departamente	Nu este nevoie de resurse suplimentare	Mai 2023
9.	Evaluarea cadrelor didactice (autoevaluare, evaluarea de către directorul de departament și CEAC, evaluarea de către studenți) și a echipei manageriale(3.7, 5.1).	-Autoevaluare -Evaluare consiliul departamentului -Evaluare studenți -Evaluare CEAC -Discutarea individuală a rezultatelor evaluării cu managementul facultății -Evaluarea de către decan a prodecanilor și directorilor de departament	Decan, Directori departament	Nu este nevoie de resurse suplimentare	Ianuarie- Februarie 2023
10.	Implementarea catalogului on line în cadrul soluției informatice UMS	-Pregătirea sistemului informatic -Ședință de training cu cadrele didactice și secretariat -Implementarea propriu zisă	Decan, Secretar șef	Circa 30 de ore	Ianuarie- Februarie 2023
11.	Organizarea a cel puțin unei adunări generale pe an (3.7, 5.1).	-Stabilire tematică AG, prezentare ppt -Convocare AG	Decan	Nu este nevoie de resurse suplimentare	2023

12.	Asigurarea transparenței deciziilor din CF prin transmiterea imediată tuturor membrilor comunității a minutei ședinței (3.7, 5.1).	-Redactarea minutei -Transmitere ritmică a minutei CF	Decan, Secretar șef	Nu este nevoie de resurse suplimentare	2023
13	Asigurarea transparenței deciziilor/informațiilor la nivel UB prin transmiterea ritmică a acestora pe mail către membrii comunității (3.7, 5.1.)	-Transmiterea mailurilor de informare în maxim 2 zile de la primirea informației	Decan, Secretar șef	Nu este nevoie de resurse suplimentare	2023
14.	Constituirea “Asociației absolvenților de geografie” - Alunni FG (1.2, 4.10, 5.1).	-Discutarea și definitivarea statutului asociației - Încheierea de act de comodat pentru spațiu -Înscrierea la Tribunal	Decan, Prodecan studenți	Taxa de înscriere	2023
15.	Actualizarea permanentă a site-ului facultății și a social media (3.7, 5.1.)	-Postarea celor mai importante informații/ evenimente -Revizuirea continuă a conținuturilor site-ului și adaptarea permanentă la nou	Decan, Secretar șef, Prodecani, Directori departament	Nu este nevoie de resurse suplimentare	2023
16.	Participarea și inițierea de activități în cadrul CIVIS (2.4, 3.7, 5.1.)	-Participarea la activități în HUB și TF -Realizarea de cursuri, proiecte, BIP	Prodecan studenți, Responsabil CIVIS	Conform activităților desfășurate	2023
17.	Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale a facultății (2.5, 5.1.).	-Organizarea caravanei facultății la care să participe minim 300 persoane în cel puțin 45 de licee -Organizarea de prezenări pentru toate programele de master -Promovarea programelor de studiu ale facultății pe site și social media	Decan, Prodecan studenți, Directori departament	CD+ Studenți ASG, 15.000 lei	Ian.-Iunie 2023

18.	Facilitarea integrării studenților de anul I în facultate și prevenirea abandonului școlar prin realizarea de acțiuni (Ghidul Bobocului, programe desfășurate împreună cu ASG, eficientizarea tutorilor studenți)(1.2, 2.5, 5.1).	-Redactarea Ghidul Bobocului -Dezignare studenți tutori -Desfășurarea unor proiecte/ activități pentru integrarea bobocilor -Realizarea unei bune comunicări profesor/ tutor/ student tutor – student, activități tutoriale suplimentare, activități extracurriculare permanente	Decan, Prodecan studenți, ASG	CD+Studenți + 10.000RON	Mai-Sept.2023
19.	Monitorizarea și eficientizarea întâlnirilor tutoriale (1.2, 2.6, 3.7, 5.1).	-Stabilirea împreună cu directorii de departament a tutorilor și aprobarea listei în CF -Stabilirea datei și orei primei întâlniri și afișarea acesteia -Afișarea pe site a listei tutorilor și a datelor de contact -Centralizare prezențe/ procese verbale ale activităților tutoriale	Prodecan studenți, Directori departament, studenți ASG	Nu este nevoie de resurse suplimentare	Permanent
20.	Organizarea cel puțin a unei întâlniri pe semestru între conducerea facultății și reprezentanții în consiliul facultății (1.2, 2.6, 3.7, 5.1).	-Participarea întâlnire studenți reprezentanți -Informarea CF privind principalele probleme discutate	Decan, Prodecan studenți	Nu este nevoie de resurse suplimentare	2023
21.	Acordarea corectă și transparentă a burselor, locurilor de cazare și taberelor (1.2, 2.5, 5.1).	-Afișarea informațiilor privind acordarea burselor/ taberelor/ locurilor în cămine -Stabilirea și aprobarea comisiilor la nivel de CF -Desfășurarea propriu-zisă și afișarea rezultatelor	Decan, Prodecan studenți, Secretar Șef	Nu este nevoie de resurse suplimentare	Iunie, Sept.- Oct. 2023
22.	Participarea a cel puțin 15 cadre didactice la diferite activități de	-Selectarea cadrelor didactice - Finanțarea participării	Prodecan resurse umane, Directori	Resurse externe	2023

	specializare (programe peer-learning, mobilități interne și externe) (1.1, 3.7, 5.1).	-Raport de activitate și decont	departament		
23.	Elaborarea transparentă și eficientă a statelor de funcții la nivel de departamente, școală doctorală, ID, conversie (1.1, 3.7, 5.1).	-Ședință conducerea facultății: principii de realizare a statelor de funcții, alocarea orelor pe departamente, stabilirea notelor de comandă la alte facultăți -Alocarea orelor/ cadru didactic (normă și plata cu ora) la nivelul consiliului de departament -Aprobarea statelor la nivel de CF - Verificarea statelor la nivel DRU și Prorector responsabil	Decan, Directori departament	Nu este nevoie de resurse suplimentare	Sept.2023
24.	Organizarea concursului pentru acordarea gradațiilor de merit și concursurilor didactice (1.1, 3.7, 5.1).	-Aprobarea în consiliul de departament și consiliul facultății a posturilor pentru concurs -De desemnarea în consiliul de departament/ consiliul facultății a comisiilor -Desfășurarea concursului și anunțarea rezultatelor -Depunerea de contestații și soluționarea lor -Avizarea rezultatelor în consiliul facultății -Anunțarea concursurilor pentru gradațiile de merit -Depunerea dosarelor și evaluarea lor	Decan, Directori departament	Nu este nevoie de resurse suplimentare	Ian., Iunie, Dec. 2023

		-Afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor - Rezolvarea contestațiilor			
25.	Realizarea și implementarea planului de cercetare la nivel de departament / facultate (2.6, 5.1)	-Discuții la nivel de departament pentru alegerea temelor și a echipelor de cercetare -Centralizarea planului de cercetare la nivel de departament și de facultate -Centralizarea planului la nivelul stațiilor Orșova și Sfântu Gheorghe -Aprobarea planului în CF	Decan, Prodecan cercetare, Prodecan stațiuni de cercetare, Directori departament, Responsabili stațiuni	Nu este nevoie de resurse suplimentare	Mai 2023
26.	Organizarea conferinței anuale a FG (2.6, 4.9, 5.1).	-Realizare site conferință și popularizare -Organizare conferință -Editare volum rezumate	Director DGRM	5000 lei	Noiembrie 2023
27.	Editarea ritmică, în condiții calitative superioară a revistelor facultății (1.6)	Evaluarea articolelor și editarea revistelor Apariția acestora	Redactori șefi reviste	Cost tiraj 0 conform prețurilor EUB	2023
28.	Organizarea a cel puțin 3 conferințe/ workshopuri tematice/ școli de vară (2.6, 4.9, 5.1).	-Realizare site workshop/ conferință și popularizarea acestora -Organizare -Editarea de volume (dacă este cazul)	Directorii departament / directorii centre de cercetare/ directorii proiecte	Diferit în funcție de manifestare	2023
29.	Implicarea doctoranzilor în activitatea de cercetare la nivelul centrelor/ departamentelor și în activitatea de predare conform necesităților departamentelor (2.6, 4.9, 5.1)	-Participarea la proiecte de cercetare -Participarea la școli de vară, conferințe, simpozioane -Publicarea de articole în reviste indexate ISI/ BDI	Directorul Școlii Doctorale/ Conducători de doctorat/ Directorii departament / directorii centre de cercetare/ directorii proiecte	Din bugetul special dedicat la nivel de CSD și bugetul proiectelor de cercetare	2023

		-Desfășurarea de activități didactice			
30.	Evaluarea lunară a raportului cheltuieli / încasări pentru menținerea unui raport pozitiv (3.7, 5.1).	-Calcularea cheltuielilor lunare la nivel de facultate pe baza datelor extrase din contul BCR și cerute de la serviciile UB -Verificarea acestora și realizarea de reglaje dacă este cazul -Întocmirea unui bilanț anual provizoriu la nivel de facultate	Decan, Admin.Şef	Nu este nevoie de resurse suplimentare	2023
31.	Achiziționare de instrumente/aparatură/ mijloace/ softuri necesare pentru desfășurarea activității didactice (1.2, 3.7, 5.1).	-Stabilirea necesarului de aparatură/ instrumente/ mijloace necesare -Stabilirea specificațiilor tehnice -Desfășurarea achiziției	Prodecan activitatea didactică, Admin.Şef	Resurse externe - UB	2023
32.	Finalizarea achizițiilor cuprinse în proiectul Lifewatch pentru îmbunătățirea bazelor de cercetare ale facultății (3.7, 5.1).	Stabilirea specificațiilor tehnice -Desfășurarea achiziției	Responsabili stațiuni Orșova și Sfântu Gheorghe	Conform devizului proiectului	2023
33.	Continuarea lucrărilor la stațiunea de la Orșova (3.7, 5.1).	-Desfășurarea achiziției și realizarea lucrărilor	Decan, Responsabil stațiune Orșova	Resurse externe-UB	2023

Anexă la Planul operațional

Îndeplinirea obiectivelor din Planul operațional pe 2022

Nr. crt.	Obiective (conform Planului operațional 2022)	Indicatori de măsurare a performanțelor	Activități derulate pentru atingerea obiectivelor	Rezultate obținute	Aprecieri asupra atingerii obiectivelor (Obiectiv îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit)
1.	Organizarea de discuții la nivelul departamentelor/ programe de studii/ grupe de discipline privind structura fișelor disciplinelor (2.6, 5.1.) și postarea acestora pe site.	Pondere fișe actualizate Pondere fișe postate pe site	-Discuții la nivelul departamentelor/ grupurilor de lucru privind fișele de disciplină (pentru actualizare și evitarea suprapunerii) -Centralizarea și afișarea pe site	60% 100%	Parțial îndeplinit
2.	Actualizarea suporturilor curriculare (2.6, 5.1).	Pondere suporturi actualizate	-Redactarea unor noi suporturi curriculare	100% (unde este cazul)	Îndeplinit
3.	Eficientizarea stagiilor de practică (de teren, profesională, pedagogică), pentru o inserție superioară pe piața muncii (2.6, 4.10, 5.1).	Parteneriate noi încheiate în anul de referință Parteneriate continuate în anul de referință	-Discuții cu responsabilii de practică și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea practicii pe toate palierele -Stabilirea de noi parteneriate pentru practica profesională și pedagogică	-Parteneriate noi încheiate în anul de referință: 8 -Parteneriate continuate în anul de referință: 78 -Pentru practică pedagogică: 17 acorduri de parteneriat cu 15 licee și 2 inspectorate școlare județene (Buzău și Ilfov)	Îndeplinit
4.	Depunerea a cel puțin 5 aplicații pentru finanțarea stagiilor de practică (1.2, 4.10, 5.1).	Număr de aplicații depuse	-Stabilirea de obiective conform fișei de disciplină și conceperea de aplicații de practică de teren pentru a fi depuse în competiție -Realizarea de achiziții	Număr de aplicații depuse: 17	Îndeplinit

			-Deplasarea pe teren și îndeplinirea obiectivelor -Decontul proiectului și deunerea raportului de activitate		
5.	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor și de admitere la licență, master, doctorat (5.1).	Număr de sesizări/ contestații	-Elaborarea procedurilor la nivel de facultate și desemnarea comisiilor -Aprobarea procedurilor și comisiilor la nivel de CF/ CA -Înscrierea candidaților -Desfășurarea propriu-zisă -Afișarea rezultatelor / contestații / confirmări	0	Îndeplinit
6.	Analiza și modificarea pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ de la ciclul de studii licență și master (5.1)	Număr planuri de învățământ modificate	-Discuții la nivelul directorilor de departament privind modificarea planurilor de învățământ -Feedback la nivelul departamentelor privind planurile de învățământ -Aprobarea în CF/ CA a planurilor de învățământ	4	Parțial îndeplinit
7.	Încadrarea în domeniul masteral acreditat a unui program de studiu în limba engleză (2.6, 4.9, 5.1)	Număr programe masterale în lb engleză încadrate în domeniu	-Stabilire denumire și curriculum program masteral -Aprobare în CF, CA și Senat pentru validarea și înscrierea calificării în RNCIS	0	Parțial îndeplinit
8.	Realizarea demersurilor pentru autorizarea provizorie a	Număr programe de licență autorizate	-Realizarea dosarului pentru autorizarea provizorie a	1	Îndeplinit

	programului Geografia Turismului - Focșani (2.6, 5.1).		programului Geografia Turismului Focșani -Aprobarea la nivel CA/ Senat - Vizita ARACIS		
9.	Analiza activității filialelor și identificarea modalităților de îmbunătățire a activității acestora	Număr de filiale analizate	-Realizarea de rapoarte de analiză (inclusiv bilanțul financiar)	2	Îndeplinit
10.	Centralizarea temelor pentru lucrările de licență și disertație și alocarea proporțională pe cadru didactic pentru creșterea calității acestora (1.2, 5.1).	Pondere teme de licență/ master centralizate	-Stabilirea temelor în colaborare cu profesorii îndrumători - Centralizarea la nivel de departament (master) și facultate (licență) -Verificarea acestora și alocarea echilibrată -Afișarea pe site-ul facultății și realizarea bazei de date pentru secretariat	100%	Îndeplinit
11.	Organizarea a cel puțin unei adunări generale pe an (3.7, 5.1.).	Număr adunări generale convocate	-Stabilire tematică AG -Convocare AG	Nu s-au desfășurat din cauza pandemiei, comunicarea a fost suplinită prin mailuri	Parțial îndeplinit
12.	Asigurarea transparenței deciziilor din CF prin transmiterea imediată tuturor membrilor comunității a minutei ședinței (3.7, 5.1.).	Ponderea minutelor CF transmise comunității academice	-Redactarea minute -Transmitere ritmică minute CF	100%	Îndeplinit
13.	Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale a facultății (2.5, 5.1.).	Număr de prelegeri susținute Număr de participanți la AV Număr de unități de	-Susținerea Amfiteatrului Virtual -Organizarea caravanei facultății la care să participe minim 300 persoane	1. Amfiteatrul Virtual (ediția 2021-2022) 25 de prezentări (3.12.2021 - 27.05.2022). Au participat elevi din 14	Îndeplinit

		<p>învățământ participante</p> <p>Număr de prezentări programe de masterat</p> <p>Număr de participanți prezentări programe de licență</p>	-Organizarea de prezenări pentru toate programele de master	<p>licee (638), 9 școli (234 elevi) și 208 copii înscriși de Asociația Universitatea copiilor. Total: 1080 elevi din București și 6 județe ale țării.</p> <p>2. Atelier Open schooling – activități didactice în afara sălii de clasă, în proiectul TEMP_08, PHERECLOS (2022). Au participat online 56 cadre didactice din mediul preuniversitar.</p> <p>3. Caravana: 27 cadre didactice ale facultății, 78 licee, din București și 11 județe. Participare estimativă: 2500 de elevi.</p> <p>4. Săptămâna masterelor (28 martie – 1 aprilie 2022, hibrid). 13 prezentări, aproximativ 250 de participanți.</p>	
14.	Actualizarea permanentă a site-ului facultății și a social media-FB (3.7, 5.1.)	Număr de postări pe site/ facebook/ interval de timp	-Postarea celor mai importante informații/ evenimente	1 postare site/ 3 zile 1 postare fb/ 7 zile	Îndeplinit
15.	Constituirea “Asociației absolvenților de geografie” - Alumni FG (1.2, 4.10, 5.1).	-Număr asociații înființate	-	-	Neîndeplinit
16.	Monitorizarea și eficientizarea întâlnirilor tutoriale (1.2, 2.6,	Număr mediu întâlniri tutoriale/ specializare	-Stabilirea tutorilor și aprobarea listei acestora în	2	Îndeplinit

	3.7, 5.1).		CF -Stabilirea datei și orei primei întâlniri și afișarea acesteia -Afișarea pe site a listei tutorilor și a datelor de contact -Centralizare prezențe/ procese verbale ale activităților tutoriale		
17.	Organizarea a cel puțin două întâlniri periodice pe an între conducerea facultății și șefii de grupă / specializare / reprezentanții în consiliul facultății (1.2, 2.6, 3.7, 5.1).	Număr întâlniri / an	-Participarea întâlnire studenți reprezentanți -Informarea CF privind principalele probleme discutate	2	Îndeplinit
18.	Acordarea corectă și transparentă a burselor, locurilor de cazare și în tabere (1.2, 2.5, 5.1).	Număr contestații aprobate	-Afișarea informațiilor privind acordarea burselor/ taberelor/ locurilor de cazare -Stabilirea și aprobarea comisiilor la nivel de CF -Desfășurarea propriu-zisă și afișarea rezultatelor	0	Îndeplinit
19.	Facilitarea integrării studenților de anul I în facultate prin realizarea de acțiuni dedicate (Ghidul Bobocului, programe desfășurate împreună cu ASG, eficientizarea tutorilor studenți) (1.2, 2.5, 5.1).	Număr activități/ an	-Redactarea Ghid Boboc -Desemnare studenți tutori -Desfășurarea unor proiecte/ activități pentru integrarea bobocilor -ASG buddy	1.Ghidul Bobocului actualizat anual de ASG (https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2022/10/Ghidul-Bobocului-Geograf-2022-2023-1.pdf) 2.Programul ASG Buddy care susține candidații și studenții în anul I	Îndeplinit

				<p>3. Întâlniri tutoriale (https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2022/09/intalniri-tutoriale_tutorii-de-an_2022-2023.pdf)</p> <p>4. Grupuri de Facebook pentru Admitere licență și Admitere master unde candidații primesc informații despre admitere, programe de studii, activitatea studenților în facultate.</p>	
20.	Actualizarea și implementarea planului de cercetare la nivel de departament / facultate (2.6, 5.1)	Număr planuri de cercetare elaborate/ implementate	-Discuții la nivel de departament pentru stabilirea temelor și a echipelor de cercetare -Centralizarea planului de cercetare la nivel de departament și de facultate	2	Parțial îndeplinit
21.	Realizarea și implementarea planului anual de cercetare la Orșova, Sfântu Gheorghe (2.6, 5.1)	Număr planuri de cercetare elaborate/ implementate	-Stabilirea temelor și a echipelor de cercetare	2	Îndeplinit
22.	Organizarea conferinței anuale a FG (2.6, 4.9, 5.1).	Număr participanți	-Realizare site conferință și popularizarea acesteia -Organizare conferință	- 150 participanți https://conference.geo.unibuc.ro/ Departamentul de Meteorologie și Hidrologie	Îndeplinit
23.	Editarea ritmică, în condiții calitativ superioară a revistelor facultății (1.6)	Număr reviste indexate în baze BDI care au apariție	-Evaluarea articolelor și editarea revistelor -Apariția acestora	3: http://www.humangeographies.org.ro/ https://www.jurareview.r	Îndeplinit

		ritmică		o/current-issue http://www.annalsreview.geo.unibuc.ro/	
24.	Organizarea a cel puțin 2 conferințe/ workshopuri tematice/ școli de vară (2.6, 4.9, 5.1).	Număr manifestări organizate	-Realizare site workshop și popularizare -Organizare	3: Simpozionul National al studentilor geografi - Ediția XXVII, https://snsgeo.weebly.com/vot-editia-2022.html ; 37th Romanian Symposium on geomorphology, http://sng.geomorfologie.ro/ Școala de vară EISM	Îndeplinit
25.	Participarea a cel puțin 10 cadre didactice la diferite activități de specializare (training, burse/ programe postdoctorale, stagii de formare, schimburi de experiență academică, mobilități interne și externe) (1.1, 3.7, 5.1).	Număr cadre didactice participante la activități de specializare	-Selectare - Finanțare participare -Raport de activitate și decont	24	Îndeplinit
26	Evaluarea cadrelor didactice (autoevaluare, evaluarea de către directorul de departament și CEAC, evaluarea de către studenți) și a echipei manageriale	Ponderele cadrelor didactice evaluate	-Realizarea autoevaluării, a evaluării de către studenți și la nivelul CEAC -Finalizarea evaluării la nivelul echipei manageriale și cuprinderea în raportul de autoevaluare la nivel de facultate -Prezentarea și discutarea raportului de autoevaluare la nivel de CF	-80 de autoevaluări din 86 cd -78 evaluări studenți -Da -Da	Îndeplinit

			-Discuții ale managementului cu persoanele evaluate pentru obținerea de feed back	-Da	
27.	Elaborarea transparentă și eficientă a statelor de funcții la nivel de departamente (1.1, 3.7, 5.1).	Număr state elaborate	-Ședință conducerea facultății: principii de realizare a statelor de funcții, alocarea orelor pe departamente, stabilirea notelor de comandă la alte facultăți -Alocarea orelor / cadru didactic (normă și plata cu ora) la nivelul consiliului de departament -Aprobarea statelor la nivel de CF - Verificarea statelor la nivel DRU și Prorector responsabil	7	Îndeplinit
28.	Organizarea concursului pentru acordarea gradațiilor de merit și a celor didactice (1.1, 3.7, 5.1).	-Număr contestații depuse și validate	-Aprobarea în consiliul de departament și consiliul facultății a posturilor pentru concurs -Desemnarea comisiilor în consiliul de departament și consiliul facultății -Desfășurarea concursului și anunțarea rezultatelor -Depunerea de contestații și soluționarea lor -Avizarea rezultatelor în consiliul facultății	0	Îndeplinit

29.	Evaluarea lunară a raportului cheltuieli / încasări pentru menținerea unui raport pozitiv (3.7, 5.1).	-Numărul de situații/ an calendaristic	-Calcularea cheltuielilor lunare la nivel de facultate pe baza datelor extrase din contul BCR și cerute de la serviciile UB -Verificarea acestora și realizarea de reglaje dacă este cazul -Întocmirea unui bilanț anual provizoriu la nivel de facultate	10	Îndeplinit
30	Achiziționare de instrumente/ aparatură de teren necesare pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare (1.2, 3.7, 5.1).	Număr instrumente/ aparatură achiziționate	-Stabilirea necesarului de aparatură/ instrumente necesare -Stabilirea specificațiilor tehnice -Desfășurarea achiziției	Număr instrumente/ aparatură achiziționate: 27 echipamente, materiale, reactivi	Îndeplinit
31.	Realizarea de achiziții în proiectul Lifewatch pentru îmbunătățirea bazelor de cercetare ale facultății (3.7, 5.1).	-Pondere achizițiilor realizate raportate la cele prevăzute în proiect	-Stabilirea specificațiilor tehnice -Desfășurarea achiziției	Pondere achizițiilor realizate raportate la cele prevăzute în proiect: 75% din echipamentele de achiziționat; 97% conformitate cu planul de achiziții.	Îndeplinit
32	Inițierea lucrărilor la stațiunea de la Orșova – anvelopare (3.7, 5.1).	- Număr documente realizate	-Realizarea proiectului DALI	Demararea proiectului DALI	Îndeplinit

Prezentul plan operațional a fost realizat pe baza Strategiei FG, aprobată în anul 2020, realizată pe baza Strategiei UB pentru aceeași perioadă și vizează punerea în practică a principalelor elemente cuprinse în aceasta.

Evaluarea îndeplinirii planului operațional pentru anul 2022 va fi realizată de către Rectorul UB, prin evaluarea anuală a decanului și de către Decanul FG prin evaluarea prodecanilor și a directorilor de departament. În anul 2022, dintr-un total de 32 de obiective au fost îndeplinite total – 26 (81,25%), îndeplinite parțial - 5 (15,62%) și neîndeplinite - 1 (3, 13%). Putem observa că

marea majoritate a obiectivelor cuprinse în planul operațional din anul anterior au fost realizate, iar pentru anul 2023, obiectivele nerealizate / parțial realizate vor fi prioritare pentru conducerea facultății.

Pe parcursul anului 2023, în funcție de modificările legislative/ financiare, constrângerile și limitările existente la nivel național sau la nivelul UB sau de valorificarea unor oportunități, prezentul plan poate cunoaște modificări. De asemenea, va fi luat în considerare feed- backul primit de la nivelul Consiliului Facultății, al cadrelor didactice sau al studenților.

Pentru realizarea obiectivelor și activităților cuprinse în planul operațional al facultății va fi necesară implicarea întregului corp profesoral, în primul rând a consiliului facultății (care va decide și va analiza îndeplinirea obiectivelor), conducerii facultății (prodecani, directori de departament, directorul Școlii Doctorale Simion Mehedinți, coordonator ID).

Întocmit,
Decan,
Prof. univ. dr. Alexandru Nedelea

