

METODOLOGIE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AL FACULTĂȚII DE GEOGRAFIE

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Gradațiile de merit se atribuie anual de către Consiliul de Administrație fiecărei facultăți în parte, într-o pondere ce reprezintă 16% din numărul total de posturi didactice bugetate cuprinse în statele de funcții ale facultății.

Art.2. Numărul total de gradații alocat facultății prin decizia Consiliului de Administrație se repartizează de către Decan, departamentelor proporțional cu numărul total de posturi didactice înscrise în Statele de funcții la data organizării concursului, ținându-se seama de numărul gradațiilor aflate în derulare.

Art.3. Eventuala rotunjire a numărului gradațiilor alocate pe departamente se realizează prin hotărârea decanului facultății. Decanul facultății are responsabilitatea de a repartiza echitabil numărul de gradații pe departamente.

Art.4. Cu minimum trei zile înainte de începerea perioadei de înscriere, Decanatul va anunța pe email toate cadrele didactice din facultate privind: desfășurarea concursului, numărul de gradații pentru fiecare departament, calendarul și metodologia în vigoare. De asemenea, toate informațiile necesare vor fi publice pe pagina www.geo.unibuc.ro.

Art. 5. Gradațiile de merit se acordă individual pentru o perioadă de 5 ani și reprezintă 25 % din salariul de încadrare a funcției didactice al persoanei respective. În calculul perioadei de acordare a gradațiilor de merit nu intră perioadele în care contractul de muncă a fost suspendat (concediu creștere copil, an sabatic etc.), la reluarea activității salariatul va beneficia de gradație de merit până la împlinirea a 5 ani (60 de luni)

Art.6. Gradațiile de merit sunt menite să recompenseze cadrele didactice care s-au făcut remarcate prin rezultate deosebite în ceea ce privește cercetarea științifică, activitatea didactică, activitatea cu studenții, relațiile internaționale și CIVIS, relațiile cu societatea și s-au implicat în

activități menite să asigure buna funcționare a instituției, care nu fac parte din fișa postului și nu au fost remunerate în virtutea prevederilor din statele de funcții, a celor privitoare la plata cu ora sau pe alte căi.

II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art.7. Pentru a fi eligibil candidatul trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- a. are o vechime în facultate de cel puțin trei ani, în calitate de titular sau angajat pe durată determinată în condițiile articolului 294 al. (3) – (5) din Legea educației naționale 1/2011;
- b. a obținut la evaluările interne din cadrul facultății calificativul „foarte bine” în ultimii trei ani;
- c. pe durata perioadei de calculare a punctajelor a depus la termen toate rapoartele de activitate anuale și cele aferente raportărilor Universității (CNFIS, ARACIS);
- d. nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani;
- e. are cont public pe Google Scholar asociat direct și în mod clar cu Universitatea din București;

f.(1) Pentru personalul care ocupă posturi de profesor sau conferențiar, candidatul îndeplinește cel puțin unul dintre criteriile următoare:

1.1. îndeplinește criteriile CNATDCU aferente postului pe care-l ocupă la data concursului;

1.2. a avut la ultima raportare CNFIS o valoare a indicelui Hirsch de 1,5 ori peste mediana națională a gradului său didactic;

1.3. punctajul aferent articolelor/brevetelor declarate în Fișa individuală de articole și brevete IC2.3 la ultima raportare CNFIS depășește de cel puțin 1.5 ori mediana națională a gradului său didactic.

f. (2) Pentru personalul care ocupă posturi de lector și asistent, candidatul îndeplinește criteriile minimale aferente postului ocupat din Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice al facultății;

g. este doctor în domeniul de referință;

h. nu deține deja o gradație de merit a cărei perioadă de acordare s-ar suprapune peste cea a gradației de merit pentru care candidează.

III. EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS

Art. 8. Dosarele vor cuprinde fișa de autoevaluare a activității desfășurată în ultimii 5 ani calendaristici, conform criteriilor cuprinse în prezenta metodologie. Acestea se depun la Secretarul șef în calendarul stabilit cu număr de înregistrare.

Art. 9. Acordarea gradațiilor de merit se realizează în urma evaluării rezultatelor înscrise în fișele de autoevaluare întocmite de către fiecare candidat, pentru ultimii cinci ani calendaristici de către comisia de evaluare la nivel de facultate.

Art.10. După înscrierea candidaților și înainte de începerea evaluării, dosarele acestora vor fi puse la dispoziție tuturor cadrelor didactice titulare din departamentul respectiv, pe mail/ platformă de tip google drive accesibilă doar acestora.

Art. 11. Fișa de autoevaluare conține două secțiuni distincte:

1. *Domeniul științifică (fișa cuprinsă în anexa 1 pentru anii supuși evaluării);*

2. *Activități: didactice, de susținere instituțională, legate de relația cu societatea, relații internaționale și în cadrul CIVIS (neremunerate pe alte căi) (anexa 2 pentru anii supuși evaluării).*

1.1. *Domeniul științific* se cuantifică în conformitate Anexa 1 prin stabilirea punctajului individual obținut de către fiecare candidat baza instrucțiunilor aferente acestuia și detalierea la fiecare subpunct. Activitățile de la I₁-I₂₁ au o pondere de **70%**. De asemenea se adaugă: I₂₂ - punctajul obținut din numărul de prezentări orale sau postere la manifestări științifice (interne- 0,25p / manifestare și internaționale-0,5 p/ manifestare) (**10%**); I₂₃- numărul de articole ISI care în anul apariției se găsesc pe bandă galbenă/ roșie (**10%**) și I₂₄- indicele Hirsch (după ISI WEB of KNOWLEDGE) (**10%**)

Anexa 1- Domeniul științific

Nr. crt	Criteriul		Mod de calcul punctaj	Punctaj obținut de candidat	Justificare
I ₁	Articole in extenso în reviste cotate ISI - Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SCCI).	4 + F _i	Pe articol		
I ₂	Articole in extenso în reviste indexate ISI în Arts & Humanities Citation Index (bază de date fără factor de impact, fiecare articol se echivalează cu F _i = 1).	4 + 1	Pe articol		
I ₃	Număr de articole publicate in reviste indexate ISI (inclusiv in Arts & Humanities Citation Index)	n			
I ₄	Articole in extenso publicate în reviste și proceedings-uri indexate ISI	1	Pe articol		
I ₅	Articole in extenso publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI)	0,5	Pe articol		
I ₆	Teza de doctorat publicată la o editură recunoscută în domeniu, în cel puțin 100 exemplare	2			
I ₇	Cărți/Atlase publicate ca unic autor sau co-autor în edituri internaționale	8 x 3/n _a	Pe carte		

I ₈	Cărți/Atlase/Hărți coordonate, apărute în edituri internaționale	6 x 3/n _c	Pe volum		
I ₉	Capitole în volume colective publicate sub egida unor edituri internaționale și regăsite în cel puțin 6 biblioteci înregistrate în Worldcat	4 x 3/n _a	Pe studiu/capitol		
I ₁₀	Cărți/Atlase/Hărți publicate în edituri naționale recunoscute în domeniu	2 x 1,5/ n _a	Pe volum		
I ₁₁	Capitole în volume colective publicate sub egida unor edituri recunoscute în domeniu, utilizând coeficientul de multiplicare <i>m</i>	1,5 x 1/n _a	Pe studiu/capitol		
I ₁₂	Citări ale publicațiilor candidatului (exclusiv autocitările) în articole apărute în reviste cotate ISI (Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SCCI), Arts & Humanities Citation Index) cu factor de impact (inclusiv proceedings-uri)	0,4 /n _a	Pe citare		
I ₁₃	Citări ale publicațiilor candidatului în articole apărute în reviste indexate ISI, în cărți/capitole de cărți/volume publicate sub egida unor edituri internaționale (exclus autocitările)	0,3 /n _a	Pe citare		
I ₁₄	Citări ale publicațiilor candidatului în articole publicate în reviste indexate BDI și în cărți/capitole de cărți/volume publicate sub egida unor edituri recunoscute în domeniu (exclus autocitările)	0,2/ n _a	Pe citare		
I ₁₅	Membru în comitetul științific al unei reviste indexată ISI	2	Pe revistă		
I ₁₆	Membru în comitetul științific al unei reviste indexată BDI	0,25	Pe revistă		
I ₁₇	Director/Coordonator/Responsabil al unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/program de cercetare internațional, câștigat prin competiție, cu o valoare: > 100.000 Lei (sau echivalent); 50.000 - 100.000.	6 4	Pe grant/proiect/contract/program		
I ₁₈	Membru în echipa unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/program de cercetare internațional, câștigat prin competiție, cu o valoare: >100.000 lei (sau echivalent); 50.000-100.000.	4 3	Pe grant/proiect/contract/program		
I ₁₉	Director / Coordonator/Responsabil al unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/program de cercetare național, câștigat prin competiție, cu o valoare: >100.000 lei (sau echivalent); 50.000-100.000.	3 2	Pe grant/proiect/contract/program		

I ₂₀	Membriu în echipa unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/program de cercetare național, câștigat prin competiție, cu o valoare: >100.000 lei (sau echivalent); 50.000-100.000.	2 1	Pe grant/proiect/ contract/prog ram		
I ₂₁	Derularea activității științifice în echipe de cercetare cu antrenarea studentilor/masteranzilor/doctoranzilor/tinerelor cadre didactice (cercetători) dovedită prin: a) publicații comune: lucrări ISI/lucrări BDI/carte/capitole de carte/atlas/hărți publicate/cursuri sub egida unor edituri internaționale sau recunoscute în domeniu; b) granturi/contracte/proiecte/programe de cercetare	5	Pe carte/atlas , respectiv grant/proi ect/contra ct internațio nal		
		1	Pe capitol de carte/curs /hartă		
		3	Pe articol ISI, respectiv grant/proi ect/ contract național		
		1	Pe articol BDI		
	TOTAL- pondere 70%				
I ₂₂	Numărul de prezentări la manifestări științifice în intervalul evaluat- 10%	0,25p 0,5 p	manifestăr i interne manifestăr i internațio nale		
I ₂₃	Numărul de articole ISI pe bandă galbenă sau roșie în intervalul evaluat- 10%	1p/ articol	Nr de articole		
I ₂₄	Valoarea indicelui Hirsch din Web of Knowledge- 10%	Hindex	Valoare indice		
	TOTAL GENERAL				

1.2. Activitățile didactice, susținere instituțională, legate de relația cu societate, relații internaționale și în cadrul CIVIS (neremunerate pe alte căi, inclusiv punctajul aferent) se cuantifică conform Anexei 2.

Anexa 2 - Activitățile didactice, de susținere instituțională, legate de relația cu societatea, relații internaționale și CIVIS

Domeniul	Nr.	Criteriul	Punctaj	Observații
Activitate didactică	1.	Responsabil amenajare si dotare laboratoare	1p / laborator	Certificată de directorul de departament
	2.	Participare la realizarea rapoartelor de autoevaluare pe programe de studii (dosare ARACIS) sau înscrierea în RNCIS	3p/ sinteză raport 1p/ contribuție raport	Certificate de directorul de departament
	3.	Implicare în realizarea de programe de studii noi, în limba română/ străină și/sau în cooperare cu alte universități din diferite țări.	3p/ program 1p/ disciplină nou introdusă pentru programele în derulare	În perioada evaluată
	4.	Alte activități care nu se regăsesc în fișa postului și nu sunt remunerate (cursuri facultative, aplicații practice, îndrumare studenți străini etc)	0,5p/ activitate Pentru practică/ aplicație-2p-organizator și 0,5 participant	Maxim 5 (certificate de directorul de departament)
	5.	Coordonarea de lucrări de licență/ disertație	- lucrări de licență - 0,5 X media numărului de lucrari de licență din ultimii 5 ani. -lucrări de disertatie - 0,75 X media numărului de lucrări din ultimii 5 ani.	Maxim 5 lucrări, certificare pentru fiecare an
Susținere instituțională	6.	Membru în comitetul editorial al unei reviste a facultății (inclusiv studențești)	0,5p/revista	Adresa site/ Pagină editorială
	7.	Funcții neremunerate (coordonator de filială/ ID, senator, membru în consiliul facultății, membru în consiliul departamentului, director centru de cercetare active, membru în comisii ale Senatului)	2p/funcție deținută	Se pot cumula mai multe funcții.
	8.	Participare la promovarea imaginii facultății (elaborarea de materiale de promovare, activități cu studenții, traducere materiale, participare târguri și expoziții, școli de vară, zilele facultății / studentului / bobocilor, Caravana Facultății, Săptămâna Masterelor, Amfiteatrul Virtual, cursuri etc.)	2p/ acțiune pe plan internațional; 1p/acțiune pe plan intern;	Certificate de directorul de departament sau după caz site-uri/ programe de conferință etc. (maxim 10 activități în perioada evaluată)
	9.	Membru în comitetul de organizare al unor manifestări științifice sub egida facultății	0,5p/conferință națională 1p/conferință internațională	Certificată de directorul de departament sau după caz site-uri relevante

	10.	Coordonator entităţi cu si pentru studenti (cerc, asociatie, ONG etc.)	0,5p / calitate	Organizația să fie activă în perioada evaluată
	11.	Coordonare activităţi. ştiinţifice studenţeşti (burse ştiinţifice, premii la conferinţe-simpozioane, concursuri studenţeşti)	0,5p /activitate şi/sau rezultat	Certificate de directorul de departament sau după caz siteuri reprezentative
	12.	Participări în comisii de concursuri didactice/ contestaţii	1p /comisie UB 0,5p/alte universităţi	Se menţionează anul, poziţia postului din Statul de funcţii şi departamentul), inclusiv comisiile de verificare a standardelor. Se punctează doar comisiile de contestaţii active.
Relația cu societatea	13.	Recenzor peer-review la reviste ISI și BDI	0,5p/revista	Calitatea trebuie să fie activă în perioada evaluată (site-uri, emailuri relevante); Se acordă punctaj pentru fiecare revistă la care s-a realizat recenziă.
	14.	Premiul Academiei și alte premii	5p/ Premiul Academiei 2p/ alte premii	Premiul trebuie să fi fost obținut în perioada evaluată
	15.	Acordarea unor distincții/ premii din partea unor instituții publice în domeniu	1p/ internaționale 0,5p/ național	Calitatea trebuie să fi fost obținută în perioada evaluată
	16.	Proiecte cu mediul socio- economic, POCU, etc, altele decât cele cuprinse la domeniul I	1p/ proiect	În perioada evaluată
Relații internaționale și CIVIS	17.	Organizare de ceremonii de decernare a unor titluri academice onorifice (<i>Profesor Honoris Causa, Doctor Honoris Causa</i>)	1 p/activitate	În perioada evaluată
	18.	Realizare de acorduri Erasmus	2 p/acord	În perioada evaluată (maxim 2 acorduri)
	19.	Participarea la mobilități Erasmus	1p/ mobilitate	În perioada evaluată
	20.	Participare la activități CIVIS - coordonare CIVIS la nivel de Facultate/Hub - organizarea programe de studii în parteneriat cu alte universități CIVIS -coordonare proiecte CIVIS - responsabil din partea UB în proiecte CIVIS -susținere curs CIVIS/ organizare de workshopuri ori alte evenimente -participare la activitati CIVIS (nu mai mult de	5p 4p/program 3p/ activitate 2p/ activitate 1 p/ activitate 0,5p/activitate	În perioada evaluată

	5)		
21.	Realizare de acorduri de colaborare științifică / cooperare interuniversitară	0,5 p/program/ acord	În perioada evaluată, maxim 5 acorduri- cu menționarea instituțiilor
22.	Participare ca membri specialiști în comisii de doctorat la universități din străinătate	1 p/teză- referent 2p/teză- coordonator	Menționarea universității, anului și a numelui doctorandului
23.	Coordonare / consiliere, studenți Erasmus /studenți străini	1p/ student	Se menționează numele studenților și disciplina
	TOTAL GENERAL		

Art. 12. Pentru a fi eligibil un candidat trebuie să aibă punctaj diferit de 0, la cel puțin trei din cele cinci domenii evaluate. Punctajul total se calculează ca medie aritmetică a punctajelor cuprinse în anexele 1 și 2.

Art.13. Comisia de evaluare este propusă de Decanul facultății și aprobată de Consiliu. Ea este formată din președinte și 4 membri (câte un reprezentant de la fiecare departament) și din patru membri supleanți (câte un reprezentant de la fiecare departament). Membrii comisiei trebuie să nu se afle în conflict de interese cu candidații la gradațiile de merit.

Art.14. Evaluarea dosarelor depuse (fișa de autoevaluare și justificarea punctajelor) în vederea obținerii gradației de merit este realizată de Comisia de evaluare. Membrii comisiei se vor pune de acord asupra punctajului stabilit pentru fiecare dosar de concurs și vor întocmi procesul verbal al ședinței de evaluare. În procesul verbal se va menționa pentru fiecare departament în parte, în funcție de numărul de gradații alocate acestuia, punctajele/scorurile și clasamentul. Ierarhizarea și alocarea gradațiilor de merit se face separat pentru fiecare departament în parte.

Art.15. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a verifica eligibilitatea fiecărui candidat, conformitatea celor raportate de către fiecare candidat în parte, de a efectua anumite corecții (dacă ele se impun în mod absolut justificat) și să calculeze punctajele parțiale, respectiv punctajul general al fiecărui candidat.

Art.16. În cazul constatării unor neconcordanțe între punctajul declarat de candidat și cel calculat de comisie, membrii comisiei vor solicita pe email-ul instituțional al candidatului dovezi / clarificări pentru validarea acestora. Justificările / clarificările se vor depune la comisie în maxim 24 de ore din momentul solicitării.

Art.17. Dacă mai mult de o treime din punctajul declarat de către candidat este obținut din încadrarea incorectă a activităților în itemii dați, candidatura va fi invalidată de comisia de evaluare

Art.18. Nu se iau în considerare și nu se evaluează activitățile desfășurate în afara Universității din București sau în care nu asumă în mod clar afilierea profesională la Universitate.

IV. COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

Art.19. Rezultatele concursului și punctajele validate de comisie vor fi trimise tuturor cadrelor didactice titulare din departamentul resoectiv, pentru a se asigura transparența evaluării și acordării gradațiilor de merit.

Art.20. Contestațiile se depun în 48 de ore de la comunicarea rezultatelor la secretariatul facultății cu număr de înregistrare. La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare.

Art.21. Comisia de contestații este propusă de Decan și aprobată de Consiliul Facultății. Ea este formată din președinte, doi membri și doi membri supleanți.

Art. 22. Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestațiilor. Comisia de contestații formulează o rezoluție pentru fiecare sesizare înregistrată și întocmește un proces verbal explicativ cu privire la modificările punctajelor finale. Procesele verbale vor fi comunicate/ publicate/ urcate pe o platformă internă de tip Google Drive sau transmise pe email.

Art.23. După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale se transmit, în vederea validării, consiliului facultății. Extrasul din procesul verbal al consiliului facultății se transmite către Consiliului de Administrație UB, spre aprobare.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Consiliului Facultății de Geografie din data de 4.10.2022 și se aplică începând cu anul universitar 2022 - 2023.