

ÎNSCRIEREA ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021 – 2022

Anul I, licență și master

Având în vedere situația specială generată de pandemia de CORONAVIRUS și de măsurile de distanțare socială impuse la nivel național pentru reducerea riscului de infectare cu COVID – 19, **înscrierea** în anul universitar 2021 – 2022 se realizează **în perioada 4 – 25.10.2021 prin șeful de grupă**. Acesta va primi de la colegii de grupă documente de mai jos (completate, semnate și datate de titular) și le va depune la secretariat după un program stabilit de comun acord cu secretarul de an:

- Fisa de înscriere în an – formular TIP (site-ul facultății);
- Contractul de studii și anexa la contract – formulare TIP (site-ul facultății);
- 3 fotografii (format ¾) (pentru cei care nu au depus la dosar). Acestea vor fi notate pe verso cu numele, inițiala tatălui și prenumele studentului;
- Chitanța de plată a taxei de școlarizare (pentru studenții înmatriculați la TAXĂ).

Anul I LICENȚĂ

Nr. crt.	Programul de studii	Informații generale secretar de an
1	Geografie	CONSTANTIN Cătălina / catalina.constantin@geo.unibuc.ro Tel. 021/305.38.09
2	Geografia turismului	CHIRILESCU Elena Ionela / ionela.chirilescu@geo.unibuc.ro Tel. 021/305.38.09
3	Cartografie	IOAN Mihaela / mihaela.ioan@geo.unibuc.ro Tel. 021/305.38.13
4	Hidrologie și meteorologie	CONSTANTIN Cătălina / catalina.constantin@geo.unibuc.ro Tel. 021/305.38.09
5	Planificare teritorială	IOAN Mihaela / mihaela.ioan@geo.unibuc.ro Tel. 021/305.38.13
6	Geografia mediului	RUSANDA Elena / elena.rusanda@geo.unibuc.ro Tel. 021/305.38.09
7	Filiale (Călimănești și Drobeta Turnu Severin)	ANGHEL Eleonora-Iuliana / iuliana.anghel@unibuc.ro Tel. 021/305.38.09

Anul I MASTER – CONSTANTINESCU Mădălina /
madalina.constantinescu@geo.unibuc.ro /Tel. 021/305.38.13

Anii II, III, LICENȚĂ și II MASTER

Înscrierea în anul universitar 2021 – 2022 se realizează **în perioada 4 – 25.10.2021** cu fișa de înscriere – formular TIP (site-ul facultății), carnetul de student, legitimația de transport și chitanța de achitare a taxei de școlarizare (pentru studenții cu TAXĂ) astfel:

- Prin șeful de grupă la secretariat după un program stabilit de comun acord cu secretarul de an pe e-mail.
- Personal la facultate (NUMAI CAZURI SPECIALE) după un program stabilit de comun acord cu secretarul de an pe e-mail.