

## ÎNSCRIEREA ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 – 2021

### Anul I, licență și master

Având în vedere situația specială generată de pandemia de CORONAVIRUS și de măsurile de distanțare socială impuse la nivel național pentru reducerea riscului de infectare cu COVID – 19, **înscrierea** în anul universitar 2020 – 2021 se realizează **în perioada 5 – 20.10.2020 prin șeful de grupă**. Acesta va primi de la colegii de grupă dosarele cu actele necesare (vz. anunțul *Acte necesare înscrierii...*) și le va depune la secretariat după un program stabilit de comun acord cu secretarul de an.

### Anul I LICENȚĂ

Nr. crt.	Programul de studii	Informații generale secretar de an
1	Geografie	<b>RUSANDA Elena</b> / <a href="mailto:elena.rusanda@geo.unibuc.ro">elena.rusanda@geo.unibuc.ro</a> Tel. 021/305.38.09
2	Geografia turismului	<b>CONSTANTINESCU Elena</b> / <a href="mailto:elena.constantinescu@geo.unibuc.ro">elena.constantinescu@geo.unibuc.ro</a> Tel. 021/305.38.13
3	Cartografie	<b>CONSTANTIN Cătălina</b> / <a href="mailto:catalina.constantin@geo.unibuc.ro">catalina.constantin@geo.unibuc.ro</a> Tel. 021/305.38.09
4	Hidrologie și meteorologie	<b>IOAN Mihaela</b> / <a href="mailto:mihaela.ioan@geo.unibuc.ro">mihaela.ioan@geo.unibuc.ro</a> Tel. 021/305.38.13
5	Planificare teritorială	<b>ANGHEL Eleonora–Iuliana</b> / <a href="mailto:iuliana.anghel@unibuc.ro">iuliana.anghel@unibuc.ro</a> Tel. 021/305.38.09
6	Geografia mediului	<b>IOAN Mihaela</b> / <a href="mailto:mihaela.ioan@geo.unibuc.ro">mihaela.ioan@geo.unibuc.ro</a> Tel. 021/305.38.13
7	Filiale (Călimănești și Drobeta Turnu Severin)	<b>ANGHEL Eleonora–Iuliana</b> / <a href="mailto:iuliana.anghel@unibuc.ro">iuliana.anghel@unibuc.ro</a> Tel. 021/305.38.09

**Anul I MASTER - PUIA Oana**/ [oana.puia@geo.unibuc.ro](mailto:oana.puia@geo.unibuc.ro) /Tel. 021/305.38.13

### Anii II, III, LICENȚĂ și II MASTER

Înscrierea în anul universitar 2020 – 2021 se realizează **în perioada 5 – 20.10.2020** cu fișa de înscriere – formular TIP (site-ul facultății sau xerox facultate- demisol), carnetul de student, legitimația de transport și chitanța de achitare a taxei de școlarizare (pentru studenții cu TAXĂ) astfel:

- Prin șeful de grupă la secretariat după un program stabilit de comun acord cu secretarul de an pe e-mail.
- Personal la facultate (NUMAI CAZURI SPECIALE) după un program stabilit de comun acord cu secretarul de an pe e-mail.