

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- învățământ la distanță -

nr. _____

Art.1 Părțile contractului

1. **Universitatea din București, Facultatea de GEOGRAFIE**, prin reprezentanții săi legali: **Rector prof. dr. Marian Preda și Decan prof. dr. Alexandru Nedelea**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat, autorizată să admită studenți pentru locurile de studii finanțate de la buget și pe locurile de studii cu taxă,

și

2. **Dna/Dl** _____, cu domiciliul stabil în _____, legitimat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____,

CNP _____, în calitate de student la Facultatea de _____, domeniul/programul de studii universitare de licență GEOGRAFIA TURISMULUI, denumit în continuare "Studentul",

Art. 2 Obiectul Contractului

Contractul are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din București și studentul/a înmatriculat/ă pe un loc de studii cu taxă, în acord cu legislația aplicabilă, la domeniul/programul de studii universitare de licență GEOGRAFIA TURISMULUI.

„Învățământul la distanță se caracterizează prin utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, prin activități de autoînvățare și autoevaluare a studentului, completate de activități specifice de tutorat” (conform art. 139 lit. C din Legea nr.1/2011).

În baza acestui contract, studentul este înmatriculat ca student plătitor de taxă, la facultatea la care a fost admis.

Planul de învățământ se parcurge în sistemul de credite transferabile, activitățile desfășurate având o echivalență integrală cu forma de învățământ cu frecvență.

Art. 3 Termenul

Prezentul contract intră în vigoare la data de 1 octombrie 2020 și își produce efectele pe întreaga perioadă de studii universitare de licență.

Durata contractului este, de regulă, de 3 ani, cu excepția programelor de studii cu durata legală de 4 ani sau a cazurilor de repetare/întrerupere/suspendare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din București

4.1 Universitatea din București are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

a) să supravegheze și să urmărească, prin intermediul Decanului, modul în care studentul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr.1/2011, Codul studentului, Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studentului și în alte dispoziții legale incidente;

b) să implementeze sistemul de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor, să stabilească și să aplice criteriile necesare de promovare, de întrerupere a studiilor, precum și să aplice Regulamentul privind sistemul de credite transferabile.

4.2 Universitatea din București are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

a) să asigure infrastructura și suportul logistic de derulare a activităților ce fac obiectul contractului, conform planurilor de învățământ;

b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) să elibereze diploma de licență și suplimentul la diplomă, după absolvirea și promovarea examenului de licență;

d) să elaboreze și să pună la dispoziția studentului suporturi de curs, cel puțin pe suport electronic (platformă online/email/CD etc.);

e) să asigure necesarul de cadre didactice;

f) să asigure îndrumarea studenților pe tot parcursul studiilor.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Studentului

5.1 Studentul are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

a) să participe la instruirea prevăzută în curriculum și la activitățile didactice suplimentare, organizate în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității;

b) să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, de orientare profesională și de consiliere în carieră;

c) să i se elibereze diploma de licență și suplimentul de diplomă, după absolvirea anilor de studii și promovarea examenului de licență.

5.2 Studentul are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

a) să respecte normele de disciplină și etică universitară cuprinse în Legea nr.1/2011, Codul studentului, Carta Universitară, Regulamentul de activitate profesională a studenților, în celelalte regulamente ale instituției, precum și în toate actele normative incidente, să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci și să le păstreze în bună stare, fiind responsabil de eventualele daune produse.

b) Pe întreaga durată a studiilor, comunicarea electronică dintre student și facultatea din cadrul Universității din București la care este înscris/ă se va realiza prin intermediul adresei de e-mail instituționale puse la dispoziție de Universitatea din București - Direcția IT&C, prin intermediul secretariatului facultății.

Studenții vor putea fi informați cu privire la inițiativele și demersurile instituționale pentru implicarea lor în funcție de obiectivele asumate la nivel instituțional.

c) să achite taxa de școlarizare, astfel:

- *anual*, taxa integrală până la data de 30 octombrie a anului în curs sau

- *semestrial*, 50 % din taxa anuală, în primele 30 de zile de la începerea fiecărui semestru.

Excepțiile sunt aprobate de decanul facultății.

În termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data achitării taxei de școlarizare, studentul are obligația să prezinte la secretariatul facultății dovada efectuării plății.

Neachitarea taxei la termenele stabilite duce la exmatriculare.

În cazul exmatriculării, din motive imputabile studentului, sau a transferului la alte instituții de învățământ superior, taxele achitate nu se restituie.

Orice student se poate retrage de la studii, din proprie inițiativă. În acest caz, trebuie formulată o cerere care se depune la secretariatul facultății.

În cazul retragerii, studentul poate beneficia de returnarea taxei achitate în avans, pentru perioada în care nu a beneficiat de resursele de învățământ, astfel:

- studentul care solicită retragerea de la studii, în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, și nu a primit resursele de învățământ beneficiază de restituirea taxei achitate, conform prevederilor Universității din București în vigoare;;
- studentul care solicită retragerea de la studii, după desfășurarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate beneficiază de restituirea a 1/2 din taxa achitată;
- studentul care solicită retragerea de la studii, după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate, nu beneficiază de restituirea taxei.

d) să anunțe în scris, secretariatului facultății, orice schimbare a datelor personale (nume, adresă, telefon etc.), în termen de maxim 30 de zile de la producerea modificării.

e) să participe la activitățile asistate (AA);

f) sub sancțiunile prevăzute de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, să nu divulge sau să transmită prin nicio modalitate (incluzând, dar fără a se limita la fotocopiere, încărcare pe site-uri web, transmitere pe email către persoane din afara Facultății etc.) suporturile de curs primite.

Este interzisă difuzarea și comercializarea suporturilor de curs.

Art.6 Cuantumul taxei

Cuantumul taxei de studii se aprobă anual de către Senatul Universitar și poate fi modificat, la începutul fiecărui an universitar, în funcție de rata inflației, prin rotunjire la 50 de lei. În anul universitar 2020 - 2021, taxa de studii este de 3500 lei / an.

Art.7. Sancțiuni

Nerespectarea de către student a obligațiilor prevăzute la art. 5.2 atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității.

Art.8 Încetarea contractului

Prezentul contract încetează, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor scadente la acea dată, astfel:

a) la sfârșitul perioadei prevăzute la art.3;

b) prin denunțarea de către student;

c) prin rezilierea, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, a contractului de către instituție și, pe cale de consecință, exmatricularea studentului pentru motivul neîndeplinirii sau întârzierii îndeplinirii de către acesta a obligațiilor sale contractuale, fără ca prin aceasta să fie înlăturate alte consecințe, prevăzute de legislația aplicabilă.

Art.9 Prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele personale sunt prelucrate de Universitatea din București, pentru diferite rapoarte statistice, conform Legii nr. 129/2018, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art.10 Dispoziții finale

10.1 Clauzele prezentului contract au valabilitate pe întreaga durată a studiilor universitare de licență și constituie legea părților.

10.2 Prezentul contract nu se modifică în timpul anului universitar.

10.3 Orice modificare a prezentului contract se poate face pe baza unui act adițional/contract semnat la început de an universitar.

10.4 Orice neînțelegeri decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate de către părți, pe cale amiabilă, cu respectarea regulamentelor Universității și a normelor legale în vigoare.

10.5 Prezentul contract se completează cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, O.M.E.N.C.Ș. nr. 6102/2016 și ordinul Ministrului nr. 3062/16.01.2018 privind modificarea Anexei la Ordinul nr. 6102/15.12.2016, Carta Universității din București și regulamentele interne ale acesteia, precum și cu toate actele normative și / sau juridice incidente.

10.6 Prezentul contract, completat și semnat se poate transmite online, cu obligația depunerii originalului la începutul anului universitar.

10.7 Planul de învățământ constituie anexă la prezentul contract.

10.8 Decanul Facultății de Geografie, prin delegare, în baza Deciziei Rectorului Universității din București nr. 200/30 septembrie 2020, semnează prezentul contract de studii universitare.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Decan,

(Funcție didactică, nume și prenume)

Prof. univ. dr. Alexandru NEDELEA

(Semnătură Decan) _____

Student,

(Nume și prenume lizibil)

(Semnătură student) _____

Certificăm exactitatea datelor înscrise în prezentul contract.

Secretar,

Nume și prenume Elena RUSANDA

Semnătură _____