



Universitatea din București Facultatea de Geografie

Tel. +40-1-314 35 08 int 189
+40-1-315 30 74
Fax +40-1-315 30 74
<http://geo.unibuc.ro>

B-dul Nicolae Balcescu Nr. 1
70 111 Bucuresti, Sector 1
Romania

METODOLOGIE PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

I. Cadrul general

1.1. Pentru a dobândi statutul de absolvenți, studenții Facultății de Geografie trebuie să realizeze și să susțină ulterior în fața unei comisii o lucrare de licență. Aceasta este în esență o lucrare cu caracter științific, ce demonstrează cunoștințele asimilate și competențele dobândite în ciclul I (studii de licență).

1.2. Tema lucrării de licență se alege pe parcursul anului II de studii, dar cel mai târziu până la data de 15 mai. În acest sens, studenții vor depune la Secretariat o cerere tipizată, avizată de profesorul îndrumător (respectiv mențiunea *De acord*, însoțită de semnătură). Studenții pot opta pentru una din temele propuse de cadrele didactice sau pot propune ei înșiși o temă de cercetare (în concordanță cu programul de studii parcurs sau având caracter interdisciplinar). Temele propuse de cadrele didactice vor fi afișate până la data de 1 februarie. Tema lucrării de licență poate viza areale geografice din România sau din alte țări ale lumii. În acest din urmă caz, însă, studenții trebuie să facă dovada că au stat în țara respectivă pentru o perioadă de cel puțin o lună de zile.

1.3. Cadrele didactice având titlul de doctor pot îndruma maximum 15 lucrări de licență. Cadrele didactice care nu dețin titlul de doctor pot coordona maximum 4 lucrări, dar numai sub tutela unui profesor, conferențiar sau lector.

1.4. După data de 15 mai, temele lucrărilor de licență vor fi centralizate și verificate de o comisie, astfel încât să se evite eventualele suprapuneri.

1.5. Temele de licență aprobate se vor afișa până la data de 15 iunie. În cazul neaprobării unei teme, studentul în cauză va lua legătura cu profesorul îndrumător în vederea schimbării titlului. Noile teme vor fi înaintate la Secretariat până la data de 25 iunie, urmând a fi aprobate de Consiliul Facultății până la 10 iulie. Studenții care, din diferite motive, nu pot depune cererea pentru alegerea titlului lucrării de licență până la sfârșitul anului II, vor avea dreptul să depună această cerere în perioada 1-15 octombrie a anului universitar următor, situație în care vor rămâne cu restanță la practica pentru lucrarea de licență. Cei care până la data de 15 octombrie a anului universitar următor nu optează pentru o anumită temă, nu vor avea dreptul să susțină examenul de licență în sesiunea programată pentru promoția curentă. Tema lucrării de licență trebuie aleasă cu cel puțin două semestre înainte de sesiunea de licență.

1.6. La sfârșitul semestrului IV (sesiunea de toamnă) va avea loc colocviul de practică pentru lucrarea de licență. Cu această ocazie, studentul va prezenta profesorului îndrumător

planul lucrării, o bibliografie cuprinzătoare, rezultatele parțiale ale investigațiilor efectuate pe teren, concluziile documentării, materialele grafice și cartografice întocmite, datele de care dispune, fotografiile înfățișând arealul de studiu etc. Nota obținută la acest colocviu se va trece în catalog până cel mai târziu la data de 20 septembrie. Studentii care absentează la colocviul de practică, precum și cei care nu au obținut notă de promovare vor lua legătura cu profesorul îndrumător pentru a stabili o sesiune de reexaminare.

1.7. Schimbarea temei lucrării de licență sau a profesorului îndrumător se poate face o singură dată, în baza unor motive bine întemeiate. Pentru aceasta, studentul în cauză va depune o cerere la Secretariat până la data de 15 octombrie a ultimului an de studii. În cazul schimbării îndrumătorului, cererea va trebui să aibă avizul noului îndrumător. Această cerere va fi aprobată sau respinsă, după caz, de către Decanul facultății. Studentii care solicită înscrierea în semestrul de grație nu au dreptul să își schimbe tema lucrării de licență.

1.8. Lucrarea va fi susținută în fața unei comisii, după ce studentul a promovat în prealabil examenul scris de finalizare a studiilor universitare de licență. Comisia va evalua: conținutul științific al lucrării, elementele de originalitate, prezența citărilor bibliografice, utilizarea corectă a metodelor de cercetare, aspectele de ordin estetic și modul în care studentul reușește să prezinte rezultatele cercetării sale. Susținerea lucrării de licență constituie proba a II-a a examenului de finalizare a studiilor de licență, iar **nota minimă de promovare este 5 (cinci)**. Nota acordată de îndrumător la elaborarea lucrării va avea o pondere de 25% în nota finală.

1.9. În cazul în care, la susținerea lucrării de licență, studentul nu obține cel puțin nota 5 (cinci), acesta va fi considerat nepromovat. În vederea finalizării studiilor, el va trebui să susțină un nou examen în următoarele sesiuni de licență.

II. Reguli privind redactarea și definitivarea lucrării

2.1. Lucrarea se va redacta pe coli format A4, având următoarele margini:

- Marginea din stânga – 2,5 cm
- Marginea din dreapta – 2 cm
- Marginea de sus – 2 cm
- Marginea de jos – 2 cm

2.2. Se va utiliza fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 puncte și cu o spațiere între rânduri de 1,5. Diacriticele sunt obligatorii.

2.3. Tipărirea se va face pe o singură parte a colii de hârtie

2.4. La sfârșitul lucrării se va insera declarația de originalitate

2.5.. Lucrarea poate fi legată cu coperți de carton sau cu spirală.

III. Reguli de prezentare a lucrării de licență

3.1. Lucrarea de licență se prezintă în fața unei comisii, care va aprecia nu numai valoarea sa științifică și estetică, ci și calitatea prezentării orale.

3.2. Prezentarea se va face (la alegere) sub formă de poster sau cu ajutorul calculatorului și videoproiectorului.

3.3. Timpul total al prezentării este de 10 minute.

3.4. Pe parcursul prezentării sau la finalul acesteia comisia poate pune o serie de întrebări în legătură cu conținutul lucrării sau cu metodele de lucru utilizate.

IV. Drepturile studentului

4.1. Să aleagă o temă din cele propuse de cadrele didactice.

4.2. Să propună o temă de cercetare proprie.

4.3. Să beneficieze de îndrumare din partea cadrului didactic la care este înscris.

4.4. Să schimbe tema lucrării de licență sau profesorul îndrumător o singură dată și din motive bine întemeiate.

V. Obligațiile studentului

5.1. Să depună la timp cererea de alegere a temei lucrării de licență.

5.2. Să respecte calendarul de consultații stabilit de profesorul îndrumător.

5.3. Să predea îndrumătorului în mod eșalonat secțiuni din lucrare (la solicitarea acestuia).

5.4. Să respecte normele de redactare a lucrării.

5.5. Să se conformeze cerințelor îndrumătorului în legătură cu conținutul lucrării.

5.6. Să citeze în lucrare sursele datelor și informațiilor utilizate și să respecte normele eticii.

5.7. Să predea lucrarea îndrumătorului în formă finală cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea perioadei de înscriere pentru examenul de licență.

5.8. Să depună lucrarea la Secretariat în perioada stabilită, împreună cu CD-ul conținând o copie electronică și cu toate documentele necesare înscrierii la examenul de finalizare a studiilor de licență. Pe coperta interioară a lucrării va trebui să existe acordul îndrumătorului cu privire la susținerea acesteia în fața comisiei.

VI. Drepturile îndrumătorului

6.1. Să refuze îndrumarea unei lucrări de licență dacă aceasta nu corespunde domeniului său de specializare.

6.2. Să respingă lucrarea în cazul în care studentul nu își îndeplinește îndatoririle ce decurg din prezentul regulament.

6.3. Să acorde calificative sau note în conformitate cu valoarea lucrării.

6.4. Să asiste la susținerea lucrării în fața comisiei.

VII. Obligațiile îndrumătorului

7.1. Să ofere asistență studentului pe întreaga perioadă a realizării lucrării de licență.

7.2. Să vegheze la respectarea normelor de întocmire și redactare a lucrării.

VIII. Anexe

Regulamentul pentru elaborarea lucrării de licență cuprinde următoarele anexe:

- Model de cerere pentru alegerea temei
- Declarație de originalitate
- Model copertă
- Model prima pagină

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în Ședința Consiliului Facultății din data de 5.12.2012.

Anexa 1 Model de cerere pentru alegerea temei lucrării de licență și a profesorului îndrumător

De acord,

(Semnătură cadru didactic coordonator științific)

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul (a).....student(ă) la
Universitatea din București, Facultatea de Geografie, anul II, forma de
învățământ: ZI / FR/ ID, programul de studii universitare de licență.....
....., grupa,vă rog a-mi aproba
elaborarea lucrării de licență cu titlul
.....
.....
sub coordonarea științifică a d-lui(nei) lect./conf./prof. univ dr.
.....

Data,

.....

Semnătura,

.....

Anexa 2 Model de declarație pentru asumarea răspunderii în privința originalității lucrării

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul/subsemnata _____
candidat la examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** la
Facultatea de Geografie a Universității din București, în domeniul **Geografie**
/Știința mediului, programul de studii universitare de **licență**

_____ ,

declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și în bibliografie. Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic .

Data,

Semnătura,

Anexa 3 Model de copertă exterioară

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea de Geografie

LUCRARE DE LICENȚĂ

Îndrumător științific:

.....

Absolvent:

.....

BUCUREȘTI
2020

Anexa 4 Model de copertă interioară

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea de Geografie

Domeniul: _____

Programul de studii: _____

TITLUL LUCRĂRII

Îndrumător științific:

.....

Absolvent:

.....

BUCUREȘTI
2020