

## **Selectie pentru stagii de mobilități de practică pentru studenți ERASMUS** **pentru semestrul al doilea 2015 - 2016**

Universitatea din București a decis în Ședința de Coordonare din 14 martie 2016 lansarea selecției pentru stagii de mobilități pentru stagii de practică în cadrul Programului ERASMUS, în perioada mai – septembrie 2016, cu finanțare din fonduri ERASMUS 2015-2016, capitolul SMP (student mobility for placement), pentru un număr de 16 mobilități, cu un total de finanțare de 30.800 EURO.

**Selecția pentru aceste mobilități va avea loc la nivel central, la Biroul Erasmus+ al UB, nu la nivelul fiecărei facultăți.**

**Stagiile de practică Erasmus vor fi finanțate pentru o perioadă de minim 2 luni și maxim 3 luni (stagiile se pot efectua până la data de 30.09.2016 maxim).**

Conform deciziei Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și anunțului din Apelul Național pentru mobilități 2015, grantul lunar pentru un student care beneficiază de stagiul de practică ERASMUS este stabilit după cum urmează:

<b>Țara de destinație</b>	<b>Grant € / lună*</b>
Austria, Belgia, Croația, Cehia, Cipru, Grecia, Germania, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Marea Britanie, Olanda, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia, Danemarca, Suedia	700
Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, FYRO Macedonia, Malta, Polonia, Slovacia, Ungaria.	650

\*luna este calculată la 30 zile.

### **Criterii de eligibilitate și selecție:**

- să fie student/masterand/doctorand al Universității din București (la cursuri zi);
- să facă dovada cunoașterii unei limbi străine (certificat/diplomă/atestat);
- să nu aibă nicio restanță / să fie integraliști;
- să aibă media școlară minim 7,50 (din anii academici anteriori și inclusiv semestrul I din a.a. 2015-2016);
- să prezinte o scrisoare de intenție/motivație într-o limbă străină;
- să prezinte un curriculum vitae, în format EUROPASS, într-o limbă străină;
- să prezinte un plan de activități de practică, după modelul *Learning Agreement for Traineeship*
- să prezinte o scrisoare de acceptare pentru stagiul de practică prevăzut (opțional).

**Candidații pot depune la Biroul ERASMUS+ al UB până la data de 15 aprilie 2016 dosarele pentru selecție, respectiv :**

- Curriculum vitae, format Europass, într-o limbă străină,
- Atestat de cunoaștere a unei limbi străine (copie) – nivel minim B2,
- Situație Școlară,
- Scrisoare de motivație, într-o limbă străină,
- Plan de activități de practică pe durata stagiului Erasmus (care să conțină activitățile propuse a se desfășura în instituția gazdă - după modelul *Learning Agreement for Traineeship*),

- Recomandare din partea conducătorului de lucrare de licență/dizertație/doctorat care să conțină acordul pentru respectivul stagiul de practică Erasmus,
- Copie după cartea de identitate.
- Scrisoarea de acceptare pentru perioada stagiului de formare Erasmus, semnată de instituția gazdă (opțional; reprezintă un plus la punctaj).

**Organizațiile de primire pentru stagii de practică** pot fi instituții publice/private de pe piața muncii:

- orice organism public sau privat activ pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi:
  - întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusive întreprinderile sociale);
  - un organism public la nivel local, regional sau național;
  - un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;
  - un institut de cercetare;
  - o fundație;
  - o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul pre-școlar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților);
- organizație, o asociație, un ONG non-profit;
- un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare;
- instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program.

**Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile** ca organizații gazdă pentru stagii dedicate studenților:

- instituții ale UE și alte organisme ale UE, inclusiv agențiile specializate (lista completă a acestora este disponibilă pe site-ul [ec.europa.eu/institutions/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_ro.htm));
- organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale (pentru a evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă).

### **Pregătiri necesare:**

Înainte de plecare studentul Erasmus va semna un contract de practică ce amenajează programul pentru plasament asumat de cele 3 părți: student, instituția de trimitere și întreprindere (***Learning agreement for traineeship***).

În vederea realizării documentului de "***Learning agreement for traineeship***" (Acord de formare pentru plasament) coordonatorul studentului din instituția de origine trebuie să se pună de acord cu coordonatorul din instituția gazdă (supervisor) pentru:

- a) Identificarea competențelor, cunoștințelor și aptitudinilor pe care studentul trebuie să le acumuleze în perioada de plasament.
- b) Identificarea foarte clară a sarcinilor pe care studentul va trebui să le îndeplinească în instituția unde se va realiza plasamentul.
- c) Identificarea modalității și a planului de monitorizare și evaluare a studentului în perioada stagiului de plasament.
- d) Stabilirea încă de la început dacă i se vor acorda studentului credite ECTS pentru activitatea sa, sau dacă această activitate va fi recunoscută doar în suplimentul la diplomă, sub formă de competențe acumulate.

### **După perioada de mobilitate:**

Pentru un plasament care este parte din curriculum, instituția de trimitere trebuie să acorde recunoaștere academică pentru perioada petrecută în altă țară prin acordarea creditelor transferabile (ECTS)

sau a unui sistem echivalent. Recunoașterea va avea la bază contractul de practică semnat de către toate părțile înainte de începerea mobilității;

- Pentru cazul particular în care plasamentul nu este parte din curriculumul studentului, organizația de trimitere va furniza recunoaștere cel puțin prin înregistrarea acestei perioade în suplimentul la diplomă.

### **Va fi acordat un sprijin financiar sau vor fi percepute taxe?**

Studentii pot primi un grant Erasmus + menit să acopere transportul precum și costuri de subzistență pe perioada mobilității. Pe durata stagiului Erasmus, studentul nu poate beneficia de un alt sprijin financiar din partea Comisiei Europene.

Plata burselor naționale către studenții care pleacă în stagii de practică Erasmus se va menține pe toată durata stagiului în străinătate.

### **Selecția dosarelor va avea lor la nivelul Biroului Erasmus+ al UB, în data de 22 aprilie 2016.**

Punctajul pentru selecție este realizat prin media aritmetică a punctajului acordat pentru următoarele criterii (punctaj între 1 și 10, 10 reprezentând punctaj maxim):

1. Situația școlară (media anilor de studiu): punctajul este egal cu media anilor de studii.
2. Cunoștințele lingvistice: punctajul reprezintă fie nota obținută la testul de limbă străină, fie nota obținută prin echivalarea nivelului corespunzător atestatelor de limbă străină depuse la dosar. În cazul rezultatelor care conțin doar nivel de limbă și nu conțin notă, punctajul se acordă după cum urmează: Nivel C2 - 10 puncte, Nivel C1 - 9 puncte, Nivel B2 - 7 puncte, Nivel B1 - 5 puncte.
3. Evaluarea dosarului (scrisoarea de motivație, plan de activități, recomandare),
4. Plan de activități de practică (evaluarea efectuată de persoana desemnată din facultate),
5. Scrisoarea de acceptare/invitație (opțional, se acordă punctaj suplimentar).

Criteriile de departajare sunt în ordine:

1. punctajul obținut pentru planul de activități,
2. punctajul obținut pentru cunoștințele lingvistice,
3. punctajul obținut pentru situația școlară.

Ulterior deciziei comisiei de selecție afișării rezultatelor la adresa <http://www.unibuc.ro/n/organizare/erasmus/sele-eras-mobi-de-prac-2015-2016-sem-2/>, candidații pot depune contestații privind selecția în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției.

Alina CRISTOVICI,  
Șef Departament Relații Internaționale